

MUNKATERV

Ászári Jászai Mari Általános iskola
2020-2021. tanév



Ikt.szám: KLIK201019001/00187-1/2020

A munkatervet a nevelőtestület a 49/2020.(09.14.) határozattal elfogadta.

Ászár, 2020.09. 16.

G. Mariann

Gáras Mariann
intézményvezető



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok az intézményben:	4
1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	8
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	8
1.4. Az intézmény tanulói adatai (2020.09.01.)	9
1.5. Tárgyi feltételek.....	13
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	14
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	16
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	16
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	17
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	17
3. A TANÉV HELYI RENDJE	19
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	19
3.2. A szünetek időtartama	19
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	21
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	25
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	26
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	27
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	27
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	27
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	28
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	30
4. SZAKMAI FELADATOK	31
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	31
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	31
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	31
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	31
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	32

5. A KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS RENDJÉT A 2019/2020.TANÉV RENDJÉRŐL SZÓLÓ 11/2019. (VII. 3.) EMMI RENDELET SZABÁLYOZZA.....	33
5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	33
HAT-19-01-1225	34
HAT-20-01-0487	34
5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	34
5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	35
5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	37
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	38
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	39
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	39
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	40
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	40
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	43
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	45
10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	46
10.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	46
11.MELLÉKLETEK	48
11.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve.....	48
11.2. A humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve	51
11.3. Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve	58
11.4. Kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve	61
11.5. DÖK munkaterve.....	68
11.6. Iskolaegészségügyi munkaterv	72
11.7. Sportfoglalkozás-labdarúgás szakmai program 2020-2021	74
11.8. Gyermekvédelmi munkaterv	75
11.9. Iskolakönyvtáros munkaterve.....	85
12.FÜGGELÉK	86

1. HELYZETELEMLÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **33 státusz**

Intézményi szinten

engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 24 státusz

engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 2,5 státusz

engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma: 6,5 státusz

Az SNI-s és BTM-s tanulók fejlesztését Nagyné Micskó Teréz gyógypedagógus valamint Pintér Zsuzsanna fejlesztőpedagógus végzik. A kerétekei és bársonyosi BTM-s tanulók fejlesztését a KEMPSZ Kisbéri Tagintézmény dolgozóival igyekeztünk a múlt tanév végéig ellátni, de 2020.09.01-től nem tudják vállalni, ami nagy nehézséget jelent számunkra.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok az intézményben:

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	dr Árvainé Riklik Erzsébet magyar-német szak főiskolai végzettség P.I.	23		munkavédelmi felelős, tanítás a bársonyosi telephelyen 6 óraban	napközi vezetés, ügyelet, BECS tag
2.	Baloghné Paréj Ildikó tanító-testnevelés műveltségi terüle szakvizsga- mozgásfejlesztést P.II.	25	osztályfőnök alsós mk. vezető		sportversenyek szervezése, lebonyolítása ügyelet
3.	Bene László történelem-informatika szak egyetemi végzettség P.I.	16	osztályfőnök	heti 10 órában áttanít a kisbéri gimnáziumba	tehetséggondozás, szakkör, ügyelet
4.	Deák Annamária tanító-magyar műveltség terület magyar szak -főiskola bölcse sz szak – egyemi végzettség P.II.	9	intézményvezető- helyettes, osztályfőnök		műsorok összeállítása, lebonyolítása, ügyelet, ,előkészítő, KIR, KRÉTA

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5.	Erdősi Gáborné biológia-testnevelés szak főiskolai végzettség aerobik oktató P.II.	23	osztályfőnök mk. vezető		sportversenyek, lebonyolítása, tehetséggondozás ügyelet, NET FIT mérés
6.	Garas Mariann matematika – technika szak főiskolai végzettség fizika szak egyetemi végzettség szakvizsga P.II.	7	intézményvezető		intézmény képviselő tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, ügyelet, kirándulás szervezése, kapcsolattartás civil szervezetekkel, KIR, KRÉTA
7.	Helbert Anita tanító – német műveltségterület angol műveltségterület P.I.	22	osztályfőnök	bársonyosi telephelyen tanítás 5 órában	idegen nyelvi foglalkozás, -vetélkedő/nap, szervezése, Márton nap
8.	Horvát Gáborné	28	osztályfőnök Bársonyos	BECS tag	ügyelet, ebédeltetés, boldogságórak, napközi
9.	Hullámné Sarus Mónika tanító főiskolai végzettség P.I.	24	osztályfőnök		ügyelet, tehetséggondozás, napközi ebédeltetés
10.	Kakula Zsoltné matematika-kémia szakos tanár P.I.	21	mk-vezető		ügyelet, felzárkóztatás, tehetséggondozás, versenyek lebonyolítása

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Méhesné György Ildikó tanító -angol műveltség terület P.II.	23	osztályfőnök, mk- vezető	Kerékteleki telephelyen tanítás 3 óra	ügyelet, idegen nyelvi foglalkozások, vetélkedők segítése
12.	Metzger Márta P.II.	23	osztályfőnök Kerékteleki	Becs tag	ügyelet, ebédeltetés, napközi
13.	Mészárosné Fehér Gabriella történelem-ének szak főiskola zongora-szolfézs szak P.II.	21		áttanítás a kisbéri gimnáziumba heti 2 órában	iskolai ünnepélyek, ügyelet tehetséggondozás, énekkar
14.	Nagyné Farkas Mariann földrajz-történelem szak főiskola, P.I.	25			tehetséggondozás, ügyelet, tanulószoba
15.	Nagyné Micskó Teréz tanító – könyvtárszaki gyógypedagógus TANAK főiskola, P.I.	23		gyógypedagógus telephelyeken tanítás (11 óra)	Difer mérés, felzárkóztatás, ügyelet, napközi
16.	Pintér Zsuzsanna tanító-magyar műveltségi terület, fejlesztő pedagógus	26		fejlesztő pedagógus	Difer mérés, iskolaotthon, ügyelet, ebédeltetés, tehetséggondozás
17.	Pulai-Morvai Anett tanító, vizuális kultúra szak P.I.	25	Kerékteleki	székhely intézményben tanítás 4 óra	szakkör, napközi, ügyelet,boldogságórák
18.	Sinigláné Gurumlai Piroska tanító – ének szakkollégium főiskola oktatás informatiku – P.II.	22	osztályfőnök	tankönyvfelelős, mérési biztos	ügyelet, ebédeltetés, tehetséggondozás,

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
19.	Szakál Henriett tanító, angol műveltségterület P. II.	21	DÖK-öt segítő pedagógus		tehetséggondozás, ügyelet, iskolai műsorok szervezése, szakkör
20.	Szalai Richárd tanító – testnevelés műveltségterület - P.I.	26		tűzvédelmi felelős	sportversenyek lebonyolítása, Net Fit mérés, ügyelet, tanulószoza, szakkör és futball sportkör vezetése
21.	Tavaszi Piroška tanító – ének szakkollégium főiskola P.I.	27	osztályfőnök		iskolaotthon, ügyelet, ebédeltetés szakkör, tehetséggondozás, iskolai műsorok
22.	Vindischné Pajor Marietta biológia-testnevelés szak Egyetemi végzettség	11	gyakornok	8,5 órában áttanít a Bakonyszombathe lyi Benedek Elek Általános Iskolába	szakkör, ügyelet
23- 24.	Farkasné Kégl Hedvig kémia-biológia szak P.II.	5		áttanítás a kisbéri gimnáziumból heti 5 órában	
	Pekár Zsolt matematika-informatika szak	5		Áttanítás a kisbéri gimnáziumból heti 5 órában	
	Káplár Julianna általános iskolai tanár (nyugdíjas kolléganő – a nők 40 évével)	10		megbízással	matematika tanítás az 6. évfolyamon, tehetséggondozás, felzárkóztatás
	Oláhné Vida Mária	12		megbízással	napközi vezetése

	Név/szakterület	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
	tanító (nyugdíjas kolléga a nők 40 évével)				
Összesen		535			

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Hullámné Sarus Mónika (PII.)	tanító– magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
2.	Nagyné Farkas Mariann (PII.)	általános iskolai tanár földrajz-történelem szak
3.	Szalai Richárd (PII.)	tanító-testnevelés műveltségi terület

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Garas Mariann intézményvezető	Deák Annamária intézményvezető-helyettes
Hétfő	7.30 – 15.30	7.30 – 14.00
Kedd	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Szerda	7.30 – 14.00	7.30 – 15.30
Csütörtök	7.30 – 15.30	7.30 – 14.00
Péntek	7.30 – 14.00	7.30 -14.00

1.4. Az intézmény tanulói adatai (2020.09.01.)

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nev. igényűtan. (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zav. küzdő tanulók(BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	26	0	1	0	0	0	26
2.	24	0	2	0	0	0	24
3.	21	1	1	0	0	0	15
4.	19	1	2	0	1	0	12
5.	31	3	4	0	2	0	18
6.	28	0	4	0	0	1	16
7.A	25	1	1	0	1	0	5
7.B	21	3	4	0	0	0	9
8.	26	0	3	0	0	1	3
Összesen	221	9	22	0	4	2	128

II./ Ászári Jászai Mari Általános Iskola Kerékteleki-telephely

Kerékteleki osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1-2-3-4	15	1	8	0	0	0	10
1.	3	1	1	0	0	0	2
2.	3	0	1	0	0	0	3
3.	6	0	3	0	0	0	4
4.	3		3		0	0	1

III./ Ászári Jászai Mari Általános Iskola Bársonyos-telephely

Bársonyos osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
Bársonyos 1-4	12	1	4	0	0	4	9
1.	5	0	1	0	0	2	4
2.	4	0	2	0	0	2	3
3.	1	0	0	0	0	0	0
4.	2	1	1	0	0	0	2
Mindösszesen I.+II.+III.	248	11	34	0	0	0	147

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Intézményünkben minden tanuló működő tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

Csoportbontások:

Iskolánkban a csoportbontás nyelvek szerint történik, így második évfolyamtól angolos és németes csoportok vannak.

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv	idegen nyelv/heti óraszám
1.	26	-	-	-
2.	24	16	angol	2
		8	német	
3.	21	13	angol	2
		8	angol	2
4.	19	10	angol	3
		9	német	3
5.	31	17	angol	3
		14	német	3
5.	31	17	digitális kultúra	1
		14	digitális kultúra	1
6.A	28	12	angol	4
		16	német	4
6.A	28	12	informatika	1
		16	informatika	1
7.A	25	16	angol	3
		9	német	3
7.A	25	16	informatika	1
		9	informatika	1
7.B	21	8	angol	3
		13	német	3
7.B	21	8	informatika	1

Ászár osztály / csoport	osztály létszám	csoportlétszám)	tanult idegennyelv	idegen nyelv/heti óraszám
		13	informatika	1
8.	26	16	angol	3
		10	német	3
8.	26	16	informatika	1
		10	informatika	1
Összesen	221			

Ászár - SNI tanulók száma:

SNI tanulók száma: 9 fő

aránya: 9/221 4 %

Étkezők száma:

Étkezők száma: 178 fő

aránya: 178/221 80,5 %

ebből az

- **ingyenesen étkezők száma:** 8 fő
- aránya, 8/178 4,4%
- **50 %-os kedvezményben részesülők száma** 61 fő
- aránya, 61/178 27,6%
- teljes árat fizetők száma 109 fő
- aránya: 109/178 61,2%

Kerékteleki-

SNI tanulók száma: 1

SNI tanulók száma: 1 fő

aránya: 1/15 6,6 %

Étkezők száma: 14

- **teljes árat fizető: 1 fő**
- aránya: 1/14 7%
- **ingyenesen étkezők száma: 13 fő**
- aránya: 13/14 92,8%

Bársonyos

SNI tanulók száma: 1

aránya: 0/13 7,6 %

Étkezők száma: 9

- **teljes árat fizetők: 5 fő**
- aránya :5/9 55,5%
- **ingyen étkezők: 4 fő**
- aránya: 4/9 44,4%

1.5. Tárgyi feltételek

Ászári Jászai Mari Általános Iskola – székhely intézmény

Épületek száma: 1 fő épület –rész épületekkel.

- A épület – osztályterem - földszint - alsó tagozat, emelet - felső tagozat
- B épület – tornacsarnok lelátóval
- C épület -összeköttetés az A és B épület között. (Művészeti szaktanterem, idegen nyelvi terem,tankonyha, rajz szertár)
- D épületrész – pince (Kazánház, karbantartó műhely, raktár)

Tantermek száma: 12

Megnevezés	A épület	B épület	C épület	D épület
osztályterem	10		2	
ebből szaktanterem	2		1	
csoport terem	3			
tankonyha			1	
szertár	1		1	
stúdió	1			
diák öltöző	1			
tornacsarnok		1		

A 2019/20-as tanévet a korábbi feltételrendszerben kezdtük, a nyári nagytakarítást, kisebb karbantartásokat elvégeztük..Az épület rendeltetésszerűen használható, a termekben és a kiszolgálóhelyiségekben a gyerekek és a dolgozók megfelelő, kulturált körülmények között tölthetik el munkaidejüket.

Szükséges felújítások, karbantartások:

- Udvaron a térkövezés több helyen megsüllyedt, javításra szorul. – Balesetveszélyes.

Az általános iskola tárgyi felszereltsége

Hiányzó eszközeink:

- Tornatermünkben **elválasztó fal** felszerelése fontos lenne (a mindennapos testnevelés bevezetésével megnövekedett testnevelés órák száma – szükségessé teszi, hogy egyszerre két osztály is használja a termet.)- forrás szükséges hozzá.
- Tantermeinket szeretnénk **interaktív táblákkal** felszerelni, 4 db teljesen használhatatlanná vált– korszerű oktatáshoz szükséges, nélkülözhetetlen
- **Bejárati ajtó** nehezen nyitható, zárható. Cseréje fontos lenne
- **A C épület festése** (tornacsarnok-lelátó, öltözők, rajz terem,1 tanterem, folyosók) festése lenne fontos

Az informatika és más tárgyak internet segítségével történő oktatása az alacsony sávszélesség (4 Mbit) miatt rendkívül nehéz. Ennek megoldása folyamatban van. 2020 márciusra kellett volna elkészülnie, de a kivitelezés azóta is húzódik. 2020. szeptemberében felmérés történt mikroátvitel kialakításával kapcsolatban. Nagyon fontos lenne a probléma megoldása, mert az oktatás területén nélkülözhetetlen a megfelelő sávszélességű internet használata.(Informatika óra, többi tantárgy órái, e-dia mérés, kompetencia fejlesztése stb)

Ászári Jászai Mari Általános Iskola Kerékteleki Telephelye

Épületek száma: 2 épület

Tantermek száma: 10, használatban levő termek száma 4.

1. A működtetést érintő feltételek: / szükséges felújítás, karbantartás/:

Tornaterem – megrongálódott védőhálók cseréje, beltéri kapu hálóval, palánk felújítása
Sportpálya felújítása

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

A munkaterv „normál tanévhez” készült, de a COVID-19 miatt kialakult járványügyi helyzet miatt az Operatív Törzs, Oh és a Tankerület által elrendelt intézkedések a programok megvalósulását befolyásolják.

Ászár – székhely intézmény:

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A játszó udvaron a térkő megsüllyedt. Balesetveszélyes!	-
		Nyugdíjba vonulások miatt a pedagógus utánpótlás
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Tornaterem, választó fal (megnövekedett óraszám miatt.)	
Egyéb	Internet sávszélesség növelése	

Telephelyek:

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		pedagógusok utánpótlása
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021. tanév kiemelt feladataként a NAT2020-nak megfelelő dokumentáció elkészítését, valamint az 1. és 5. évfolyamon történő zökkenő mentes bevezetését jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Feladatunk a negatív hatások és magatartási minták hatásának csökkentése, a pozitív minták megerősítése, az együttműködési kompetenciák erősítése, fejlesztése. Sikere elsősorban egy folyamatos, következetes, összefogásra épülő, egységes elvárások alapján működő pedagógiai tevékenységtől függ. Ki kell alakítani a tanulóknak az intézményre jellemző szokásrendet, pótolni kell a mentális hiányosságokat, meg kell teremteni az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenetet.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

az intézményi munkatervben

munkaközösségek munkatervében

tanmenetekben

mindennapi oktatásban

Jelenjen meg továbbá:

tanulók személyiségének tiszteletben tartása, sokoldalú, harmonikus fejlesztése

szociális kompetenciák fejlesztése

pénzügyi tudatosság fejlesztése

környezettudatosság,

kulcskompetenciák fejlesztése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során

felzárkóztatás, korrepetálás szervezése szükség szerint minden évfolyamon

tehetséggondozás

SNI , BTM megfelelő ellátása

tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése (túrák, szakkörök, nyári tábor ...)

továbbtanulásra való felkészítés, pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatások szervezése

kooperatív munkaformák alkalmazását előtérbe helyezük a nevelő-oktató munkánk során

partneri kapcsolatok kialakítása, működtetése, erősítése

szakmai együttműködés, tudásmegosztás,-belső továbbképzések

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

CÉL	FELADAT	INDIKÁTOR
Országos kompetenciamérés eredményeinek javítása.	1. és 2. szinten lévő gyermekek eredményeinek javítása. Ennél magasabb szintet érjenek el tanulóink, kisebb legyen a szórás.	Minden diák fejlődjön a 8. osztályos mérési eredményével a 6. osztályos méréshez képest
Tanulmányi eredmények javítása	Koorepetálás, felzárkóztatás biztosítása. Napközi otthon és tanulószoba beindítása.	bukások évisméltés számának csökkenés, megszűnése
Tehetséggondozás	Szakkörök szervezése, versenyeztetés	versenyek eredményei
Továbbtanulásra való felkészülés	Egyénre szabott tanácsadás, külső szakemberrel, szülőkkel való együttműködés, korrekt tájékoztatás, Pályaorientációs nap Üzemlátogatások szervezése.	eredményes beiskolázás
SNI BTM tanulók fejlesztése	Az SNI és BTM tanulók -szakvéleményekben foglaltak szerinti- fejlesztő foglalkozások biztosítása	kontroll vizsgálatok eredményei
Digitális tananyag használata	Tárgyi feltételekhez igazítva digitális tananyag beépítése a tanítás-tanulás folyamatába. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás	óralátogatás, szakmai beszámolók: Hogyan valósul meg a digitális tananyag célszerű beépítése az órákba
Innováció, jó gyakorlatok Koplex Alapprogram	Pedagógusok részéről nyitott és fogékony szemléletmód, új módszerek, technikák kipróbálása, beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, tudásmegosztás, továbbképzéseken való részvétel.	jobb eredmények, szemléletmód változása, továbbképzéseken való részvételek
Osztályozó vizsga	A ped. programban leírtak alapján elrendelhető, illetve szükséges osztályozó vizsga megszervezése – korrekt tájékoztatás, felkészülésben adakvát segítségnyújtás	sikeres osztályozó vizsga
Erkölcstan-hit és erkölcstan választási lehetőségének biztosítása	Szülők megfelelő tájékoztatása, igények felmérése a megadott határidő betartásával, kapcsolattartás az egyházak képviselőivel.	megfelelő, megalapozott választás, alacsony évenkénti változtatás
Pályázatok figyelése	Atuális pályázatok figyelemmel kísérése, megírása, benyújtása, partneri együttműködés, tudásmegosztás	sikeres pályázatok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az országos mérésből adódó feladatok: kulcskompetenciák fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az olvasás-szövegértés, a számolási készségek, valamint logikus gondolkodás fejlesztésére
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők. kooperatív munkaformák alkalmazása az oktató-nevelő munka folyamán; Komplex Alapprogramhoz kapcsolódó képzés elsajátítása, a 2021/2022-es tanévben történő bevezetése.

- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: órák logikus felépítése, támaszkodva az előzetes ismeretekre, és hangsúlyozni az aktív ismeretszerzés fontosságát. A differenciálás mennyiségben és minőségben egyaránt megmutatkozhat a gyermekek képességének megfelelően. A befogadó és elfogadó oktató-nevelő munka feltételeinek kialakítása, a szemlélet megvalósítása a diákok és pedagógusok körében egyaránt.
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai: leendő 5. osztályos osztályfőnök óralátogatások során ismerkedik a gyerekekkel, konzultán az osztályfőnökkel és az osztályban tanító pedagógusokkal. Kiemelt figyelmet fordít a tanulási, illetve magatartási problémával küzdő gyermekekre. Szülőkkel jó kapcsolat kialakítása, korrekt tájékoztatás.
- e) Elsős tanulók szocializálása: DIFER tesztrendszerrel végzett vizsgálatok alapján, valamint az óvodapedagógusokkal való megbeszélések alapján a problémás gyerekek adekvát segítése, szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
- f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés. Megfelelő tanulói megismerési technikák alkalmazása, véleményalkotás, vitakultúra kialakítása során a értékek megfogalmazása, belsővé válása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1	Pályaorientációs nap	Garas Mariann Deák Annamária Helbert Anita	2020.11.13.	egész iskola
2.	Komplex Alapprogramban elért ismeretek összesítése. Előttünk álló modulokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése	Deák Annamária	2020.12.12.	minden pedagógus
3.	Az előttünk álló mérések feladatainak megbeszélése. Célrendszer kidolgozása. Korábbi mérési eredménye elemzése, értékelése.	Garas Mariann Deák Annamária Sinigláné Gurumlai Piroska	2020.02.01.	minden pedagógus
4.	DIÁKNAP	Diákönkormányzat Szakál Henriett	2021.03.31.	egész iskola
5.	A fenntarthatósági témahét céljainak és feladatainak megbeszélése, az előző tanévek eredményeinek értékelése	Kakula Zsuzsanna Erdősi Gáborné	2021.04.07.	minden pedagógus
6.	Csapatépítő tréning	Garas Mariann Deák Annamária	2021.06.04.	minden dolgozó

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020.09.01. (kedd)

Utolsó nap: 2021.06.15.(kedd)

Tanítási napok száma: 179

A szorgalmi időszak első féléve 2020. szeptember 1-től – 2021. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021. január 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020.10.26-2020.10.30.

A szünet előtti utolsó tanítási 2020.október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2020.12.21-2021.01.31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 04. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2020. április 9-2020. április 14.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 7. (szerda)

Munkaszüneti napok munkarendje a tanévben:

2020.október 23. (péntek) Nemzeti ünnep – 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója

2021. március.15.(hétfő) Nemzeti ünnep)

2021.05.01. A munka ünnepe

2021.május 24.(pünkösd hétfő)

Munkanap: 2020. december 12. szombat

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Erdősi Gáborné 7.a	2020.10.06.	Tanulók figyelme, fegyelme. A magyar történelem ismeretanyagának bővítése. Hazaszertetre nevelés. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	Helbert Anita Mészárosné F.G.- 8.o.	2020.10.22.	Tanulók figyelme, fegyelme. Erkölcsei nevelés. Szókincs bővítés. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Nagyné Farkas Mariann Bene László	2021.02.25.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti múltunk megismerésének fontossága. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)	Nagyné Farkas Mariann, 6.o Mészárosné Fehér Gabriella	2021.03.12.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti öntudatunk erősítése. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Méhesné György Ildikó, 7.b Bene László	2021.04.16.	Tanulók figyelme, fegyelme. A 20. századi diktatúrák áldozatainak emléke. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Árvainé Riklik Erzsébet Bene László 5.o	2021.06.03.	Tanulók figyelme, fegyelme. Nemzeti hovatartozásunk tudatosítása. Műsorok színvonala, életkornak megfelelő-e, pozitív visszajelzések

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek (világnapok)

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	„Iskolakóstolgotó” - Családinap	Garas Mariann Deák Annamária Baloghné Paréj Ildikó Méhesné György Ildikó	2020.08.28. (Vírus miatt elmaradt)	Jó kapcsolatok kialakítása a szülőkkel, jó hangulat, érdeklődés. Beilleszkedés segítése.
2.	Évnyitó	Garas Mariann Deák Annamária Baloghné Paréj Ildikó	2020.09.01. (Rádióon keresztül a vírushelyzet miatt)	Színvonalas műsor, nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Információk az elmúlt és előttünk álló tanévről.
3.	Magyar dal napja	Garas Mariann Mészárosné Fehér Gabriella	2020.09.04. (Rádióon keresztül)	Ismerkedés a magyar zene különböző stílusával. Magyarság tudat erősítése.

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Magyar Dráma napja	DÖK, Szakál Henriett	2020.09.21	Megemlékezés iskolánk névadójáról, Jászai Mariról. Magyarság tudat erősítése.
5.	Magyar Diáksport Napja	Erdősi Gáborné Osztályfőnökök	2025.09.25.	Egészséges életmódra nevelés (TIE)
6.	Állatok világnapja (2020.10.04.)	Baloghné Paréj Ildikó Méhesné györgy Ildikó	2020.10.05.	Természettudományok, állatvédelem fontossága, Faliújság készítése
7.	Magyar Tudomány Napja	Garas Mariann	2020.11.03.	Természettudományok népszerűsítése
8.	Falu Karácsony	Tavaszi Piroska Mészárosné F.G. Szakál Henriett	2020.12.18.	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések, érzelmi és erkölcsi nevelés erősítése.
9.	Magyar Kultúra Napja	Magyar szakos pedagógusok, ének tanár	2021.01.22.	Magyar kulturális emlékek megismerése, magyarságtudat erősítése. Pozitív visszajelzések.
10.	Szülők Nevelők bálja (Amennyiben a vírushelyzet engedi)	Garas Mariann Deák Annamária Helbert Anita	2021.01.30.	Kapcsolatok erősítése Közösségépítés. Mozgáskultúra fejlesztése
11.	Jászai Nap (Amennyiben a vírushelyzet engedi)	Garas Mariann Deák Annamária Osztályfőnökök	2021.02.27-	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok. Helyi honismereti értékörzés.
12.	Víz világnapja	Hullámné Sarus Mónika	2021.03.22.	Környezetvédelem természetvédelem (Falusjág készítése)
13.	Színházi Világnap	DÖK, Szakál Henriett	2021.03.27.	Színházlátogatás
14.	Költészet Napja (2021.04.11.)	Árvainé Riklik Erzsébet	2021.04.12.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzések.

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
15.	A Föld napja	Tavaszi Piroska, Lovasi Péterné	2021.04.22	Környezetvédelem, természetvédelem (Faliújság készítése)
16.	Madarak és fák napja	Sinigláné Gurumlai Piroska	2021.05.10.	Állat és növényvédelem
17.	Ballagás	7.-8. évfolyam osztályfőnökök	2021.06.18.	Színvonalas műsor, nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományok ápolása.
18.	Évzáró		2021.06.22.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mazsolaavató (5. osztályosok felsővé avatása)	Szakál Henrietta - DÖK	2020.09.27.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés, közösségépítés, kreativitás.
2.	TÖK-életés nap. Tökből és termésekből képek készítése	DÖK, Szakál Henriett, Horváth Cintia, Pulai-Morvai Anett	2020.10.16.	Kreativitás. Kézügyesség fejlődése. Csapatépítés. Hagyományok.
3.	Márton nap	DÖK, Szakál Henriett	2020.11.11.	Magas számú érdeklődés, részvétel. Népszokások felelevenítése, hagyomány ápolás.
4.	Mikulás nap	Osztályfőnökök	2020.12.04.	Közösségépítés. Hagyományörzés.
5.	Lucanapi bolhapiac	Osztályfőnökök. DÖK, Szakál Henriett	2020.12.11.	Egymásra odafigyelés, jó hangulat, csapatépítés. Kreativitás.
6.	Karácsony(Iskolai)	Tavaszi Piroska Mészárosné F.G. Deák Annamária Garas Mariann Szakál Henriett	2020.12.18.	Hagyományok ápolása, Egymásra odafigyelés

sz.	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
7.	Farsang	DÖK, Szakál Henriett, Osztályfőnökök Sinigláné Gurumlai Piroska	2021.02.05.	Külső kapcsolattartás erősítése. Kreativitás fejlődése.
8.	Anyák napja	Alsós osztályfőnökök	2021.05.03.	Színvonalas műsor,nagy érdeklődés, pozitív visszajelzések. Hagyományörzés, család fontossága.
8.	Tavaszi hangverseny	Zeneszakkörösök, Mészárosné Fehér Gabriella, Karácson Zoltán	2021. május 21.	Aktív részvétel, pozitív visszajelzés. Kulturális felődés.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.08.17.	A 2020/2021-as tanév előkészítése, feladatok megbeszélése, „ötletbörze”	Garas Mariann	Aktív résztvétel, sok jó ötlet.
2020.08.27.	Tanévnyitó értekeztet	Garas Mariann	Elfogadott tantárgyfelosztás. Tervezés.
2020.09.02.	Munkaértekeztet Intézkedési terv elfogadása COVID-19	Garas Mariann	Elfogadott Intézkedési Terv
2020.09.08.	Munkaértekeztet, Munkavédelmi oktatás	Garas Mariann	Aktív részvétel
2020.09.16.	Munkaterv megbeszélése, elfogadása	Garas Mariann	Elfogadott munkaterv
2020.10.06.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás.
2020.11.03.	Az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése.	Garas Mariann Deák Annamária	Megfelelő információ átadása, eredmények ismeretében új feladatok és célok kitűzése.
2020.12.08.	Időszerű feladatok megbeszélése MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás.

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.01.21.	Félévi osztályozó értekezlet	Garas Mariann	Objektív értékelés
2021.02.02.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata - Időszerű feladatok	Garas Mariann Deák annamária	Elfogadott félévi beszámoló
2021.03.10.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2021.04.13.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2021.05.11.	Időszerű feladatok MUNKAÉRTEKEZLET	Garas Mariann	Megfelelő információ átadás
2021.06.08.	Év végi osztályozó értekezlet	Garas Mariann	Objektív értékelés
2021.06.21.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése - 2021/2022. tanév előkészítése	Garas Mariann	Éves munkáról a beszámoló elfogadása

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	ÁSZÁR - esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.09. 3. hét	Online szülői értekezletek, Tájékoztatás a KRÉTÁ-ban a vírushelyzet miatt	Garas Mariann intézményvezető	Szülők magas számú megjelenése, kapcsolattartás, információáramlás.
2020.11.10.	Fogadóóra (Amennyiben a vírushelyzet lehetővé teszi)	Minden pedagógus	Aktív érdeklődések, kapcsolattartás szülőkkel.
2021.02.04.	Szülői értekezlet (Online lehetőség)/ Félév záró értekezlet	Osztályfőnökök	Aktív érdeklődés
2021.03.23.	Fogadóóra (Amennyiben a vírushelyzet lehetővé teszi)	Minden pedagógus	Aktív érdeklődések
2021.05.11.	Szülői értekezlet (Online lehetőség)	Osztályfőnökök	Szülők magas számú megjelenése

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.03.24.	NYÍLT NAP-Ászár	intézményvezető-helyettes	Deák Annamária

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

ÁSZÁR:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Holenda Barnabás	1-4. évfolyam	Hullámné Sarus Mónika, Sinigláné Gurumalai Piroska, Tavaszi Piroska	Várható induló létszám: 20 fő
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2-8. évfolyam	Garas Mariann, Kakula Zsoltné, Pekár Zsolt, Sinigláné G.P., Káplár Julianna	Várható induló létszám: 45 fő
„Ifjú Fizikus” fizika verseny	7-8. évfolyam	Garas Mariann	Várható induló létszám: 6 fő
Kaán Károly természetismereti	5-6. évfolyam	Erdősi Gáborné, Nagyné Farkas Mariann, Vindicsné Pajor Marietta	Várható induló létszám: 6 fő
Herman Ottó biológia verseny	7-8. évfolyam	Erdősi Gáborné	Várható induló létszám: 4 fő
Bendegúz nyelvÉSZ	1-4. évfolyam	Baloghné P. Ildikó, Hullámné Sarus Mónika, Pintér Zsuzsanna, Sinigláné G. Piroska, Tavaszi Piroska	Várható induló létszám: 15 fő
TITOK Történelem verseny	5-7. évfolyam	Mészárosné Fehér Gabriella., Nagyné F.M. Bene László	Várható induló létszám: 12 fő

Egyéb versenyek

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- 2021. február 24. - Jászai Mari mese- és prózamondó/szövegértési/csapatverseny
- 2021. május –Év Jászaisa Matematika Verseny (háziverseny)

– 2021. január Jászai Mari helyesíró verseny

– **Sportversenyek:**

- tájékoztató futóverseny,
- játékos ügyességi sorverseny alsósoknak
- kosárlabda
- kézilabda
- labdarúgás

– **Egyéb versenyek**

- alsósoknak szövegértés – tantárgyi versenyek
- rajzverseny/pályázatok

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Szavalóverseny – Bakonysárkány (2021 áprilisában)
- Benedek Elek mesemondó verseny – Bakonyszombathely (2020. október)
- Jászai Mari mese- és prózamondó verseny – Ászár
- Természetismereti verseny – Kisbér
- Természetismereti verseny alsós
- Helyesírási verseny (3-4.o.)- Kisbér

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: olvasás-szövegértés-helyesírás, valamint számolási készség felmérése az alsó és felső tagozaton egyaránt, az év eleji ismétlés befejezése után (első két hét).

Határidő: 2020.év szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők: Baloghné Paréj Ildikó, Kakula Zsoltné, Méhesné György Ildikó

- b) A tanuló **eltérő ütemű fejlődéséből**, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. október 09-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérésében az első osztályban tanító tanító nének és a gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógusunk vesznek részt. A mérésben intézményünkben minden első évfolyamos tanuló részt vesz szeptember első két hetében, hogy objektív képet kapjunk. – adekvált segítségnyújtás minél korábban megvalósuljon.

Felelős: 1. évfolyam osztályfőnöke (Baloghné Paréj Ildikó, Méhesné György Ildikó,) gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus: Nagyné Micskó Teréz és Pintér Zsuzsanna

- c) Az [Nkt. 80. § \(1\) bekezdése](#) alapján, a [miniszteri rendelet 79. § \(6\) bekezdésében](#) meghatározott méréseket, értékeléseket a 2021/2021. tanévben az Oktatási Hivatal szervezi meg 2021. május 26. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon idegennyelvből és matematikából, valamint szövegértésből. A felkészülés erre a feladatra folyamatosan történik. Az informatikai felületen a jelzett határidőig a feladatokat teljesítjük (tanév rendjében részletezve).

Határidő: 2020.11.20. (adatok szolgáltatása)

2021.05.26. (mérés lebonyolítása)

Felelős: Deák Annamária intézményvezető-helyettes

d.) Idegen nyelvi mérés:

Az iskolánk hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. . A mérés időpontját a 2020/2021. tanév rendjéről szóló [11/2019. \(VII. 3.\) EMMI rendelet](#) 10. § (5) bekezdése határozza meg. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2020. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	5. évfolyamon Fit mérése	Szalai Richárd Vindischné Pajor Marietta	2021.01.11- 2021.04.23.	
2.	6-8. évfolyamon Fit mérése	Erdősi Gáborné	2021.01.11- 2021.04.23.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Sinigláné Gurumlai Piroska tanfelügyeleti ellenőrzése	Intézményvezető	2020.11.30	Időpontok, feladatok, adatok egyeztetése
2.	Baloghné Paréj Ildikó tanfelügyeleti ellenőrzése	Intézményvezető	2020.11.30	Időpontok, feladatok, adatok egyeztetése
3.	Garas Mariann tanfelügyeleti ellenőrzés, intézményvezetői ellenőrzése	Intézményvezető ő-helyettes	2020.11.30	Időpontok, feladatok, adatok egyeztetése

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Fejlesztési tervek nyomonkövetése	BECS	folyamatos.	

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Hullámné Sarus Mónika P.II. (portfólió feltöltés, minősítés)	Deák Annamária	2020.11.25.	A fejlesztési terv feltöltése határidőre
2.	Nagyné Farkas Mariann P.II. (portfólió feltöltés, minősítés)	Deák Annamária	2020.11.25	A fejlesztési terv feltöltése határidőre
3.	Szalai Richárd P.II. (portfólió feltöltés, minősítés)	Deák Annamária	2020.11.25	A fejlesztési terv feltöltése határidőre

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szakál Henriett	Garas Mariann	2020.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Nagyné Micskó Teréz tanítás a telephelyeken, SNI tanulók fejlesztése, ellátása, napközi	Garas Mariann	2020.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása

Helbert Anita tanítás a bársonyosi telephelyen (német nyelv)	Garas Mariann	2020.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Dr. Árvainé Riklik Erzsébet tanítás abársonyosi telephelyen (napközi)	Garas Mariann	2020.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Pekár Zsolt – áttanítás (matematika)	Garas Mariann	2020.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Farkasné Kégl Hedvig – áttanítás (kémia 7.,8.))	Garas Mariann	2020.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Kakula Zsoltné matematika és természettudományi munkaközösségvezető	Garas Mariann	2020.09.03.	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Méhesné György Ildikó humán és idegennyelvi munkaközösségvezető	Garas Mariann	2020.09.03	a munkaköri leírásban leírtak betartása
Horváth Cintia-áttanítás (magyar nyelv és irodalom, rajz)	Garas Mariann	2020.09.03	munkaköri leírásban leírtak betartása
Vindischné Pajor Marietta	Garas Mariann	2020.09.03	munkaköri leírásban leírtak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

5. A KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS RENDJÉT A 2019/2020.TANÉV RENDJÉRŐL SZÓLÓ 11/2019. (VII. 3.) EMMI RENDELET SZABÁLYOZZA.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantergyelosztás).

Középiskolai felvételi eljárás

2020.10.31.	8. osztályosok tájékoztatója az eljárás rendjéről
2020.12.04.	tanulók jelentkezése a központi írásbelire, közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe
2020. 12.11.	Arany János tehetséggondozó program jelentkezési határidő
2021.01.22. 10 ⁰⁰	6 és 8 évf. gimn. központi írásbeli
2021.01.22. 10 ⁰⁰	gimázium. 9.évf. központi írásbeli
2021.01.28. 14 ⁰⁰	pótló írásbeli (6, 8, 9. évf.)
2021.02.08.	a tanulók értesítése az írásbeli eredményről
2021.02.19.	az ált. isk. továbbítja a jelentkezési lapokat
2021.02.23. - 03.12.	szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében
2021.03.16.	felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
2021.03.22. - 23.	tanulói adatlapok módosítási lehetősége
2021.04.30.	tanulók értesítése

5.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
Örökös Boldog Iskola címpályázat	Örökös Boldog Iskola cím (Bársonyos)	Horváth Gáborné, Pulai-Morvai Anett	folyamatos	

EFOP-3.9.2- 16	Térségi együttműködés a Bakonyaljától a Dunáig „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	Garas Mariann Sinigláné Gurumlai Piroska		Folyamatban
EFOP 3.2.4-16	Digitális kompetencia fejlesztése	Garas Mariann	2020.12.31.	IKT eszközök használatának javulása
Fenntartási időszakban lévő projektek				
EFOP-1.3.9-17	Iskolaközpontú helyi együttműködések támogatása „Érezd jól magad a bőrödben!” – Változatos tevékenységformák az ászári Jászai Mari Általános Iskolában	Garas Mariann		folyamatban
Benyújtott pályázat				
	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
HAT-19-01-1225	Határtalanul! Program	Helbert Anita	2021.06.15.	
HAT-20-01-0487	Határtalanul! Program	Erdősi Gáborné	2021.06.15.	

5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanulói megismerési technikák alkalmazása (személyes beszélgetés, kollégákkal megbeszélés, szociometria, szülő szülőkkal kapcsolattartás, gyermekvédelmi felelős segítségének igénybe vétele, külső szakemberekkel közös munka
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: szociális készségek fejlesztése, valamint elfogadó-befogadó szemlélet kialakítása, belsővé válása. SNI BTM tanulók adekvát fejlesztése, lemaradó tanulók számára felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása.
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: előzetes felmérés alapján szakkörök szervezése, magas osztálylétszám esetén csoportbontások alkalmazása, versenyen való részvétel biztosítása.

- a versenyek szervezése

Eszközei: helyi, területi versenyek szervezése, valamint megyei, országos szinten meghirdetésre kerülő egyéni és csapat versenyeken, levelezős versenyeken való részvétel.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: a tankönyvekben lévő példák feldolgozása, véleményalkotás, osztályfőnöki órák témái között szerepelhetnek.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban
 - Jászai Mari szülőházának meglátogatása, életének megismerése

Eszközei: beszélgetések, idős emberek előadásai, kutatómunka ...

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Nevelési tanácsadó szakemberével segítünk megfogalmazni és tanácsot adni, hogy képességei és érdeklődése alapján, milyen választás lenne számára megfelelő. A szülőket és gyermekeiket megfelelő tájékoztatással és személyes beszélgetéssel is segítjük.

5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Felzárkóztatás:

A tanítási órákon is tapasztalható egyéni különbségek, a lassabban haladó tanulók folyamatos figyelemmel követése, segítése – differenciálás.

Iskolaotthonos oktatási forma 1-2. évfolyamon is lehetőséget biztosít az lemaradt, szociális hátrányokkal érkező tanulók felzárkóztatására.

A napközi otthon ellátás során is segítséget kapnak az arra rászorulóok. A tanulószobai foglalkozáson a 7-8. évfolyamos diákjaink készülhetnek fel nyugodt, harmónikus légkörben.

Az egyéni és csoportos felzárkóztatások során többféle tantárgyból is biztosítunk szaktanári korrepetálást minden évfolyamon.

Sokszínű programok kínálatával, változatos tanórán kívüli foglalkozásokkal biztosítjuk gyerekeink számára a szabadidőhasznos eltöltésének lehetőségét.

Tehetséggondozás:

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N - (jkv. szám)
Szakkörök..				
Rajzszakkör	alsó tagozat		Tavaszi Piroska	I
Rajzszakkör	felső tagozat		Horváth Cintia, Pulai-Morvai Anett	I
Zeneszakkör - zongora			Mészárosné Fehér Gabriella	I
furulya			Karácson Zoltán	I
Előkészítők				
Matematika	8.		Kakula Zsoltné	I
Magyar nyelv és irodalom	8.		Deák Annamária	I
Tehetséggondozás/Versenyekre felkészítés				
Énekkar (Vírus idején felfüggesztve)	3-8. évfolyam	szerda 7. óra	Mészárosné F.G.	I
Diákszínjátékosok	5-8. évfolyam		Szakál Henriett	I
Zongora	3-8. évfolyam		Mészárosné F.G	I
Furulya	3-8. évfolyam		Karácson Zoltán	I
Természetismeret- Biológia tg.	5-8. évfolyam		Erdősi Gáborné,Nagyné Farkas Marianna	I

Történelem tg.	5-8. évfolyam		Mészárosné F.G Bene László, Nagyné Farkas Mariann	I
Matematika tg.	5-8. évfolyam		Garas Mariann, Kakula Zsoltné, Káplár Julianna Pekár Zsolt	I
Sportkörök				
Futball	alsósok/felsősök		Szalai R.	I
Kosárlabda	felső tagozat		Erdősi Gné.	I
Kézilabda	felső tagozat		Vindischné Pajor Marietta	I
Tájékozódási futás	1-8. évfolyam		külsős	I
Asztalitenisz	3-8.		Szalai Richárd	

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Az iskolánk felvételi körzete: Ászár, Keményítőgyár
illetve: Kerékteleki, Bársonyos települések.

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,

Előkészítése az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka , valamint az iskolai honlap, közösségi oldal híradásai.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pedagógus továbbképzéseket a lehetőségekhez mérten pályázatokból, térítés mentesen szeretném biztosítani kollégáim részére. A továbbképzések, továbbtanulások tervezésénél elsődleges szempontunk a szakos ellátottság fenntartása a nyugdíjazások ellenére is, valamint az állandó megújulás és tájékozottság.

Továbbképzési programot:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) Komplex Alapprogram elsajátítása (120 óra) minden pedagógusnak
- d) költség és finanszírozás

A szakmai továbbképzések nem kívánnak helyettesítést és csak ingyenes képzésekre jelentkezők

Beiskolázási programot:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

A szakmai továbbképzések nem kívánnak helyettesítést és csak ingyenes képzésekre jelentkezők

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

Intézményünk a tanév folyamán 3-3 alkalommal tart szülői értekezletet, illetve fogadóórát a vírushelyzetnek megfelelően. A tanév elején már hagyománynak számítva közös szülői értekezletet tartunk(ebben a tanévben online módon) – ismertetve a tanév legfontosabb változásait, programjait, eseményeit. Ezen kívül minden osztályfőnöknek és szaktanárnak a tanév elején közzétesszük a heti fogadó óráját, elérhetőségét, akár személyesen, akár telefonon kereshetik a szülők őket. Több alkalommal telefonos kapcsolattartásra is sor került, abban az esetben, ha a fogadó óra és szülői értekezlet időpontjában nem tudott felkeresni minket a szülő. Szükség esetén családlátogatásra is sort kerítenek a nevelők. Számos tanuló esetében behívjuk a szülőket, ha a felmerülő problémákat csak így lehetett megbeszélni, kezelni. nagyon népszerűek az információáramlásra a közösségi oldalak zárt csoportjai.

Minden osztályfőnök rendelkezik a szülők e-mail címével, ha valamilyen anyag küldésére, vagy információszolgáltatásra lenne szükség.

Iskolánkban agilis Szülői Munkaközösség működik. Sok programban nyújtanak segítséget. (szervezési, anyagi területen. pl: Szülők - Nevelők bálja, Iskolai és Falu Karácsony, Jászai nap, Diáknapi – Gyereknapi, társadalmi munkák, egyéb események).

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok egyaránt tájékoztatják.

Az iskola igazgatója részt vesz a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén, vagy iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, a szaktanárok a fogadó óráikon tájékoztatják a szülőket.

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	eredményességi mutató
Írásbeli tájékoztatás		megfelelő információ áramlás
elektronikus napló, üzenő füzetben keresztül, zárt csoportok	osztályfőnökök, szaktanárok	
e-mailen keresztül		
zárt e-mail, facebook csoport		
Iskolai honlap – jaszaisuli.hu		
Szóbeli kapcsolattartás		
egyéni megbeszélések	osztályfőnökök, minden pedagógus	

Kapcsolattartás formái, módjai, fórumai	felelős	eredményességi mutató
szülői értekezlet	iskolavezetés	Jó kapcsolat kialakítása, a családok megismerése. Objektív kép kialakítás kölcsönösen.
fogadó óra		
nyílt nap		
Szülők-nevelők bálja		
Családi nap		

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Garas Mariann	Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Garas Mariann, Erdősi Gábor	Góger Márta
Kerületi szintű szakmai koordináció		
Elvi útmutatások		
Koordinálás és segítségnyújtás		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	eseti(intézményvezetői értekezlet)
Személyes beszélgetések	eseti
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	eseti

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai:

-igazgatóság üllései

- iskolavezetőség ülései
- különböző értekezletek
- megbeszélések

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkatervre határozza meg.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és a kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szülői munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen- évente legalább 1 alkalommal köteles tájékoztatni a SZM-t. A SZM az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain, és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot: Az SZM tagjai rendszeres időközönként- évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket a tevékenységükről, valamint kötelesek az általuk képviselték kérdéseit, javaslatait, véleményét az intézmény felé továbbítani.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskolai életről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK felelős vezetője, összekötő tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásban egyaránt, a témától függően.

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 221+ 17 fővel működik. A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a **diákközgyűlés** összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza. (2020.09.02. és 2021.03.30.)

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel:

Az iskolai munka megfelelő szintű irányítása, koordinálása érdekében állandó munkakapcsolatban állunk a következő intézményekkel:

Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Klebersberg Intézményfenntartó Központ
Tatabányai Tankerülete

Ászár Község Önkormányzata

POK

Oktatási Hivatal

Kisbéri Gyermekjóléti és Családsegítő Központ

Komárom - Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisbéri Tagintézménye

Tankerület területi intézményeivel

Ászári Kuckó Óvoda

Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola

Kisbéri Rendőrkapitányság

Az eredménye oktató-nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal: iskolát támogató helyi alapítványok kuratóriumával, közvetlen környezetünkhöz tartozó közművelődési intézményekkel, helyi művelődésszervezővel, helyi sportegyesülettel, helyi egyházak képviselőivel, gyülekezeteivel.

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai intézkedési terv COVID-19 Járványügyi helyzet állandó figyelemmel kísérése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek , e-napló foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	KRÉTA, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések óralátogatások	e-napló, egyéni haladási napló tanórák, foglalkozások	dokumentum-vizsgálat hospitáció	intézményvezető,- intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, mk. vezetők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettes

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Témahetek megszervezése

A 2020/2021-as tanévben az Emberi Erőforrások Minisztériuma a tanév rendjéről szóló rendeletben,

- a **Fenntarthatósági Témahét:** 2021. április 19-23. hirdeti meg.

Intézményünk a témahetet fontosnak tartja, kiemelt figyelmet fordít rá.

Szakmai ellenőrzés

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020. év szeptember hó 16. napján tartott értekezletén elfogadta.

Ászár, 2020.09.16.


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020. év szeptember hó 17. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

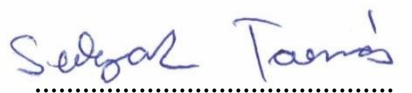
Kelt: Ászár, 2020. év szeptember. hónap 16. nap


.....
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása - Ászár

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

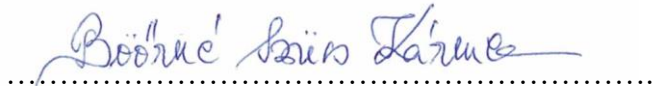
Ászár, 2020. év szeptember hónap 16. nap


.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ászár, .2020. év szeptember. hónap 16. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

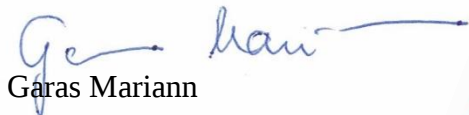
Az iskolaszék véleménynyilvánítása –

Nem működik iskolaszék intézményünkben.

A munkatervet a tantestület egyhangúlag elfogadta, melyről a **49/2020.(09.16.)** számú határozat készült.

Intézményvezető jóváhagyása:

Az intézményvezető a munkatervet 2020.09.16. napon jóváhagyta.



Garas Mariann
intézményvezető



Ászár, 2020.09.16.

11.MELLÉKLETEK

11.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

Munkaközösség tagjai Ászár:

Sinigláné Gurumlai Piroska (magyar-ének)
Baloghné Paréj Ildikó (magyar-testnevelés)
Nagyné Micskó Teréz (magyar-gyógytárgypedagógus)
Méhesné György Ildikó (matek-angol)
Hullámné Sarus Mónika (matek-magyar)
Tavaszi Piroska (matematika-ének)
Pintér Zsuzsanna (magyar-fejlesztő pedagógus)

Kerékteleki:

Metzger Márta (magyar-matematika)
Horváth Gáborné (magyar-matematika)

Munkaközösség vezető:

Baloghné Paréj Ildikó

A munkaközösség céljai:

- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, viselkedéskultúrájának javítása.
- Az alapkészségek fejlesztése, különös tekintettel az értő olvasásra.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése; közösségi nevelés.
- Esztétikai, érzelmi, erkölcsi képességek fejlesztése.

A munkaközösség feladatai:

- Az alapító okiratunk szerint alap feladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. A körzetünkben élő családok szociális és anyagi körülményei nagymértékben eltérőek, ezért kiemelt feladataink közé tartozik a folyamatos felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A hatékony tanulás érdekében a megfelelő tanulási módszerek elsajátítása.
- Folyamatos és kiemelt feladatunk a tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A pedagógiai program figyelembevételével a tanmenetek, fejlesztési ütemtervek, szakkörök tervének elkészítése.
- Egységes értékelés kialakítása.
- Az iskolaotthonos oktatás lehetőségeinek, sikereinek és problémáinak folyamatos elemzése .
- A dokumentumok pontos vezetése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az óvodával, és a felső tagozatban tanító kollégákkal.
- Zökkenőmentes átmenet (óvodából iskolába, illetve alsóból a felső tagozatba).
- Az osztályismétlések minimálisra történő csökkentése.

Folyamatos feladataink közé soroljuk:

- A portfóliók elkészítéséhez szükséges ismeretek, feladatok megbeszélését.

- A pedagógusok értékelésének nyomon követését.

A munkaközösségi foglalkozások ütemterve:

Az iskolai értekezletek minden hónap első keddjén lesznek.

Az aktuális feladatok is a foglalkozásokon kerülnek megbeszélésre.

A tanulók munkájának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Nagyon fontosnak tartjuk a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében a felsős kollégákkal való együttműködést, a kölcsönös tapasztalatcserét, órák látogatását.

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
Augusztus	• Alsó tagozatos munkaközösség munkatervének megbeszélése, javaslatok. • Családi nap az első osztályosoknak- vírus miatt elmaradt A leendő első osztályosok ismerkedése az iskolával. • Versenyekre való jelentkezések megbeszélése, felelősök megválasztása: • Versenyek: - Benedek Elek Mesemondó verseny, Bakonyszombathely (alsós magyar szakos kollégák) - Szövegértés-olvasás verseny Császár körzeti (Tavaszi Piroska, Pintér Zsuzsanna) - Bendegúz Anyanyelvi verseny (Baloghné Paréj Ildikó) - Nyelvtan- helyesírás verseny, Kisbér körzeti (Tavaszi Piroska, Pintér Zsuzsanna) - Ászári Jászai Mari Mesemondó verseny, iskolai (magyar szakos kollégák) - Holenda matematika verseny, területi (Tavaszi Piroska, Hullámné Sarus Mónika) - Zrínyi matematika verseny, területi (Tavaszi Piroska, Hullámné Sarus Mónika)	08.27. 08.28.
Szeptember	• A tanításhoz szükséges dokumentációk elkészítésének, megbeszélése • Tanmenetek leadása • A szakkörök beindításával kapcsolatos javaslatok megbeszéléseBemeneti mérések-tájékozódó jelleggel a 2.,3.,4. évfolyamon. Az eredmények kiértékelése és a további célok megfogalmazása. • A 2020/2021. év eleji bemeneti felmérésekkel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése (4-5.osztályban tanító magyar, matematika szakos kollégák) • A 2019/2020-ban Tanfelügyeletet kapott kolléga beszámolója- Pintér Zsuzsanna • Kisbér/ Wass Albert Művelődési Ház Bérletes előadások /Baloghné Paréj Ildikó/-vírus helyzet miatt kérdéses ?!	

Október	• Az iskolaotthon munkarendjének tapasztalatai • Egységes értékelés kialakítása • A fejlesztő pedagógusok beszámolói • Difer vizsgálatok eredményei	
November- December	• Visszajelzések az 5. és az 1. osztályból • A fegyelem javítása- ötletek • A diákönkormányzat vezetőjének beszámolója-aktuális programok (Szakál Henriett) • Készülődés a Mikulásra, Karácsonyra, Jászai Napokra-felelősök az osztályfőnökök • Karácsonyi műsor megszervezése (Tavaszi Piroska) • A prózamondó verseny szövegeinek kiválasztása • A prózamondó verseny felelősei a magyar tanítók	
Január	• Az első félév munkájának értékelése (tapasztalatok, további tervek) • Folyamatos feladat a felzárkóztatás, versenyre való felkészítések • Látogatás az óvodában-leendő első osztályosok szülői értekezletén való bemutatkozás-(első tanító néni)	
Február- Március	• Farsangi bál és felvonulás, felelős: 2. osztály, (Sinigláné Gurumlai Piroska) • Jászai Napok szervezése, lebonyolítása, magyar tanítók (felelős :magyar tanító pedagógusok) • A jövő évi tankönyvrendelések felelős: (Sinigláné Gurumlai Piroska) • Tanulmányi versenyek lebonyolítása • Tapasztalatok megbeszélése (tanulás, fegyelem)	
Április	• Munkaközösségek megbeszélése az év végi kimeneti mérésekkel kapcsolatban • Az iskolaotthon és a napközi otthon tapasztalatai • Osztálykirándulások megszervezése-osztályfőnökök Anyák napi készülődés (felelősök az alsós osztályfőnökök)	
Május	• Anyák napi műsor-(alsós- magyar szakos tanítók) • A leendő 1. osztályosok fogadása • Osztálykirándulások lebonyolítása-osztályfőnökök • Az 1-4. évfolyamokon végzett munka értékelése • Osztályfőnökök beszámolója • Az év végi értékelés megbeszélése, tapasztalatok	

Ászár, 2020. szeptember 1.

Baloghné Paréj Ildikó

Baloghné Paréj Ildikó

11.2. A humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

FELSŐ TAGOZAT 2020/2021

A humán és idegen nyelvi munkaközösség 2020/21-es tanévre szóló munkatervének felépítése

1. Helyzetelemzés, személyi feltételek
2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
3. Tantárgyi célok, feladatok
4. Mérés, értékelés
5. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők
6. Felzárkóztatás
7. Tárgyi feltételek
8. Folyamatos feladatok
9. Feladatterv

1. HELYZETELEMZÉS

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskola 131 fő felső tagozatos tanulói létszámmal kezdte meg a 2020/21-es tanévet. A felső tagozaton 19 pedagógus látja el az oktató- nevelő munkát.

Felső tagozat:

5. osztály	Bene László	31 fő
6. osztály	Mészárosné Fehér Gabriella	28 fő
7. a osztály	Erdősi Gáborné	25 fő
7. b osztály	Méhesné György Ildikó	21 fő
8. osztály	Helbert Anita	26 fő

A szaktárgyi órák egy része csoportbontásban történik. Délután tanulószobai foglalkozások biztosítják a diákok számára a másnapi felkészülést. A felső tagozatban két tanulószobai csoport működik. A tanulószobai foglalkozások fő célja: biztosítani a tanulók számára az órákra való zavartalan felkészülést, a tanulmányi előmenetel segítése, a szabadidő kulturált eltöltése. A felső tagozaton három szakmai munkaközösség működik: a matematika és természettudományi munkaközösség, a humán és idegen nyelvi munkaközösség, valamint a kultúra és mozgáskultúra munkaközösség. E három munkaközösség látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezését. A három munkaközösség jó együttműködését az idén is szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével.

A humán és idegen nyelvi munkaközösség tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek. Munkaközösségünk a történelem, a magyar, angol, német tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk az idei tanévben 10 fővel kezdi meg az éves munkát

A munkaközösség tagjai: Árvainé Riklik Erzsébet, Bene László, Deák Annamária, Helbert Anita, Horváth Cintia, Méhesné György Ildikó, Mészárosné Fehér Gabriella, Nagyné Farkas Mariann, Pintér Zsuzsanna, Szakál Henriett

A 2020/21-es tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre. A folyamatos megbeszélések, közös versenyek szervezése segíthetik a 4 -5. évfolyam közötti átmeneti nehézségeket. Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

Az oktató- nevelő munka feladatai: A hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon, a szövegértési - szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is, a lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése, az igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása, a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése, a nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése, folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre az alsós-felső tananyag összehangolása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése, a kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében, tantárgyi koncentráció fejlesztése, magyarságtudat erősítésének fontossága, helyes emberi magatartásra nevelés, változatos munkamódszerek alkalmazása, módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például a tehetséggondozás, előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak, szakkörök tartása, felzárkóztatás, nemzeti hagyományaink ápolása, személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny, jeles napokról való megemlékezések, ünnepi műsorok szervezése, esztétikai nevelés, közösségi magatartás formálása

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás). Neveljen az olvasás szeretetére, neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra, felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra, segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését, fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Kiemelt feladatunk:

Magyar nyelv és irodalom mérése, értékelése 5-8. évfolyamon. Az országos kompetenciamérésre való készülés

Igényes írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése

Történelem:

A tantárgy feladata: a történelmi szemlélet kialakítása, a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése, a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák, alkalmazásával, a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése, térképismeret fontossága, lényegkiemelés, logikus gondolkodás, önálló véleményalkotás fejlődése, problémamegoldó képesség fejlesztése, fogalommegértés, forráselemzés

Kiemelt feladatunk: 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések

Idegen nyelv (angol, német)

Az idegen nyelvoktatás alapvető célja: kedvet ébresztetni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat: változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét, hallás-és íráskészség fejlesztése, egyes témakörök tanításával érzelemviláguk gazdagítása, olvasáskészségük fejlesztése, differenciálás, alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása, szituációs képesség fejlesztése

Kiemelt feladat:

Folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési központi nyelvi mérésre.

Iskolánkban a nyelvvoktatás második osztályban megkezdődik. 2-3. évfolyamon heti 2 órában játékos keretek között ismerkednek a tanulók az idegen nyelvvel. 4. osztálytól heti 3 órában tanulnak idegen nyelvet. 6. osztályban heti 4 nyelvóra van.

4. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Az értékeléssel a tanítás során olyan információkat lehet szerezni, amelyek egyrészt minősítik a tanítás céljait, tartalmát, a tanítás-tanulás folyamatát és a tanuló eredményeit, másrészt segítik a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus, mind a diákok szempontjából. Az értékelés segítő, javító és minősítő feladatok ellátásán keresztül a tanítás szerves részének tekinthető.

Külső mérések:

országos kompetenciamérés: 6. 8. évfolyam

időpont: 2021. május 26.

Az előző évi kompetenciamérés során kiderült, hogy vannak hiányosságok tanulóink szövegértési képességében. Kiemelt feladatunk között szerepel az olvasás, szövegértés, szókincs, kifejezőképesség fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a magyar órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell

Tanulóink gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni
- sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek
- figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk
- vannak hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezők
- hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll
- csak az iskolában olvasnak, hiányzik az otthoni felkészülés, tanulás

A típusfeladatok folyamatos gyakorlásával, közös ellenőrzéssel, javítással igyekszünk tanulóinkat jobb eredményekhez juttatni.

Idegen nyelvi mérés (angol, német) időpont: 2021. május 12.

cél: idegen nyelvi szövegértési készség vizsgálása

5. TEHETSÉGGONDOZÁS, SZAKKÖRÖK, ELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Ebben a tanévben az alábbi tehetséggondozó foglalkozások beindítását tervezzük:

6. FELZÁRKÓZTATÁS

Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak az arra rászoruló tanulóknak. Ezek alapvető célja: - tantárgyi tartalmak pótlása - tanulási képességhiányok pótlása - gondolkodás képességének fejlesztése - egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

7. TÁRGYI FELTÉTELEK

A kollégák számára rendelkezésre állnak az oktatáshoz szükséges eszközök. Laptopok, projektorok, interaktív táblák, térképek. Az IKT használata biztosított a nevelők számára. Még mindig kevesen alkalmazzák a tanítási órákon. Cél, hogy az idei tanévben minél többen használjuk.

8. FOLYAMATOS FELADATOK A TANÉV SORÁN

faliújság, munkaközösségi fal, folyosók tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva

bekapcsolódás Ászár kulturális életébe

pályázatokban vállalt feladatok folyamatos megvalósítása

továbbképzéseken való részvétel

Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó délután, egyéni fogadóóra)

Munkaközösségi megbeszélések:

A munkaközösség vezető munkaértekezletet hív össze, melyen tájékoztatja a munkaközösség tagjait a vezetői értekezleten elhangzottakról. Ezen kívül a munkaközösség megkonzultálja az aktuális feladatokat, tapasztalatot cserélnek, megbeszélnek az esetlegesen felmerülő problémákat. Az idei tanévben célunk a pontosabb, időbeli információ átadása a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése érdekében.

9. FELADATTERV

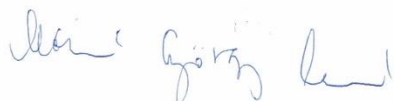
Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus	Munkaközösségi megbeszélés	Méhesné György Ildikó

Szeptember	Tanévnyitó ünnepség Tanév eleji felmérések hangos és néma olvasásból	szaktanárok
Október	Aradi vértanúkról való megemlékezés Az 1956-os forradalomról való megemlékezés	6. a Erdősi Gáborné 8. Helbert Anita
November	Márton nap	Szakál Henriett
December	Karácsonyi ünnepély	4. osztály m.k. tagjai
Január	Magyar Kultúra napja	Bene László
Február	Iskolai farsang Jászai nap	2. osztály osztályfőnökök, m. k. tagjai
Március	Az 1848-as szabadságharcról való megemlékezés	7.b osztály
Április	A költészet napjáról való megemlékezés Idegen nyelvi verseny	magyar tanárok Szakál Henriett
Május	Országos Kompetencia mérés Idegen nyelvi mérés	szaktanárok
Június	Tanév végi felmérések hangos ill. néma olvasásból szövegértés Nemzeti összefogás napja	magyar tanárok történelem tanárok

Várható versenyek a tanévben:

- Hebe kft. Országos Levelező verseny angol nyelvből
- Benedek Elek mesemondó verseny
- Bakonysárákányi szavalóverseny
- Jászai prózamondó verseny verseny
- Szavalóverseny Réde

- Simonyi helyesírási verseny
- Idegen nyelvi verseny
- Titok történelem verseny
- Ászár, 2020. szeptember 02.



Készítette: Méhesné György Ildikó

munkaközösségvezető

11.3. Matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve

Munkaközösség tagjai:

Garas Mariann (matematika-fizika-technika)

Kakula Zsoltné (matematika-kémia)

Nagyné Farkas Mariann (földrajz)

Erdősi Gáborné (biológia)

Windichné Pajor Marietta (biológia)

Munkaközösség feladatai:

Legfontosabb feladataink közé tartozik a matematika és fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak népszerűsítése, valamint az ismeretek megalapozása, továbbfejlesztése, hiszen szükségünk van jól képzett mérnökökre, tanárookra, orvosokra és a jövő tudósaira, akiket nekünk kell felfedezni, és olyan tudást átadni számukra, melyet későbbi tanulmányaikban hasznosítani tudnak.

Kiemelt feladataink közé tartozik:

- a tehetséges gyerekek felkarolása, motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való felkészítése
- az országos kompetenciára való felkészülés
- gyengébb tanulók felzárkóztatása
- Megismertetni tanulóinkat környezetükkel
- környezettudatos szemléletmód kialakítása

Ezekben fontos szerepet kap a differenciálás és digitális eszközök használata, valamint minden olyan módszer, ami előrébb visz céljaink elérésében.

Mi lehet számunkra siker?

Siker, ha a gyengébb tanulók felzárkóznak, kevesebb bukás van év végén, jól szerepelnek diákjaink a különböző tanulmányi versenyeken, nyolcadikosaink jól választanak középiskolát és sikeresen felvételiznek.

Versenyeink között megyei és országos versenyek is találhatóak, valamint tovább folytatjuk az „Év Jászai Matematika-versenyt”.

Továbbra is szerkesztjük a „Természettudományi falat/faliújságot”, melyet a öt felsős osztály rendez, készít el kéthavi bontásban. Reméljük a többi munkaközösség is bekapcsolódik tevékenységünkbe. Ezen szerepelnek aktuális tananyagok, évfordulók, érdekességek a nagyvilágból, és kirándulások; minden, ami a tantárgyakhoz köthető.

A tanév elején már csak az 5. évfolyam ír bemeneti mérést. Az eredményeket közösen megvitatjuk a kollégákkal, és a további felkészítést az eredményekhez igazítjuk.

A versenyek nevezését, a nevezési díjak befizetését, a diákok utaztatását a kollégákkal, igazgatóhelyetttessel és iskolatitkárral együtt közösen szervezzük és végezzük.

A versenyekre való felkészítésekért a szaktanárok a felelősek.

A diákok tudásának bemutatására lehetőséget adnak a nyílt napok órái.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tapasztalatcserét, ami egymás között zajló beszélgetésben, óralátogatásban is történhet, valamint az alsós kollégákkal való együttműködést a zökkenőmentes alsós-felső átmenet érdekében.

Feladatok a 2020/2021-es tanévben:

Hónap	Verseny, feladat	Határidő
<i>Szeptember</i>	- Bemeneti mérések megíratása - Felvételi előkészítő elindítása - Egyeztetés az alsós kollégákkal - Szakkörre, tehetséggondozásra való jelentkezés felmérése - Munkaközösségi értekezlet (Téma: éves feladatok megbeszélése) - Felzárkóztatások, szakkörök, tehetséggondozások indulása - Mérések eredményeinek megbeszélése - természettudományi faliújság készítése	szept. 10. szept. második hetétől
<i>November</i>	Nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre Magyar Tudomány Napja Faliújság	nov. 3.
<i>December</i>	- Nevezés a Kaán Károly term. ismereti versenyre - Nevezés a Herman Ottó biológia versenyre - Központi Középiskolai Felvételire Jelentkezés - Ifjú Fizikus Verseny várható első iskolai fordulója	
<i>Január</i>	Matematika Központi Felvételi	

	• faliújság: földrajz	
<i>Február</i>	• Zrínyi Ilona Matematikaverseny Megyei forduló • Ifjú Fizikus Verseny várható második iskolai fordulója • Munkaközösségi értekezlet (Téma: féléves munka értékelése, eredményeink, előttünk lévő feladatok megbeszélése, teendők bukások csökkenése érdekében) • K. Károly, Herman Ottó verseny iskolai fordulója	
<i>Március</i>	• A víz világnapja alkalmából plakátkészítő verseny	
<i>Április</i>	• Ifjú Fizikus Verseny várható harmadik iskolai fordulója • K. Károly, H. Ottó verseny megyei döntője • Kirándulás a Pannon Csillagdába • Fenntarthatósági témahét	ápr.19.-23.
<i>Május</i>	• Ifjú Fizikus Verseny Megyei Döntője • Madarak és fák napja alkalmából faliújság készítése • Az „Év Jászaisa Matematikaverseny” megrendezése	május 10.
<i>Június</i>	Az éves munka, mérések értékelése, eredmények összefoglalása, értékelése, helyezettnek nevének közzé tétele.	

Ászár, 2020.09.01.

Kakula Zsoltne

Kakula Zsoltné

Munkaközösség vezető:

11.4. Kultúra és testkultúra munkaközösség munkaterve

„A nemes kultúra hatással van a lelki, szellemi és testi fejlődésünkre és segíti személyiségünk harmonikus fejlődését”

Dr. Balázsne Szűcs Judit

Készítette: Erdősi Gáborné munkaközösség-vezető

A 2019/2020. tanévben a helyi tantervünkben rögzített szakmai feladatok elosztása a munkaközösség tagjai között az alábbiak szerint valósult meg:

Tavaszi Piroska	rajz, tehetséggondozás-alsó tagozat
Mészárosné Fehér Gabriella	ének, énekkar, zongora
Horváth Cintia	rajz
Baloghné paréj Ildikó	testnevelés-alsó tagozat, szivacskezilabda
Szalai Richard	testnevelés-alsó felső tagozat, labdarúgás, asztalitenisz
Erdősi Gáborné	testnevelés-felső tagozat, kosárlabda
Vindischné Pajor Marietta	testnevelés-felső tagozat, kézilabda
Szűcs Péter	tájékoztató futás

A munkaközösség tagjai napi munkakapcsolatban állnak. Folyamatosan egyeztetjük a feladatokat, megbeszéljük az aktualitásokat. Együttműködünk a kollégákkal, a felmerülő problémákat közösen megbeszéljük, és támogatásukkal bonyolítjuk le a rendkívül népszerű háziversenyeket, iskolai rendezvényeket.

Ének-zene, énekkar, zeneszakkör

Ha egy gyermek játszik egy hangszeren, az megváltoztatja az idegrendszer felépítését és felgyorsítja az agy fejlődését. A zenélés szinte „felvillanyozza” az elmét – az agy teljes területét, nem pedig csak 1-1 részét, mint más tanult képességek. A zene segít a két agyfélteke összekapcsolásában, ezáltal hatékonyabb problémamegoldásra leszünk képesek és jobban megértjük a felénk áradó üzeneteket. A zenészeknek figyelniük kell a részletekre és stratégiát kell követniük, ami az élet más területén is kamatoztatható tudást jelent. A zenélés javítja a memóriát, hiszen a folyamatos gyakorlás során az idegkapcsolódásokat is munkára készíti. A zenetanulás idővel jobban megtérül, mint bármi más – legyen szó sportról, vagy más művészeti ágról.

Az ének-zene tanórák keretén belül a gyermekek nemcsak zeneszerzőkkel, zenei műfajokkal, hangszerekkel és zenei együttesekkel, hanem művészettörténeti korszakokkal, stílusjegyekkel is megismerkednek. A művészetek iránt fogékonyabbá válnak, műveltségi ismereteik gyarapodnak. Külön öröm számunkra, hogy iskolánk biztosítja az 5. és 7. osztályosok számára a filharmóniai hangversenyeken való részvételt. Az ének-zene órákon a gyermekek oldott hangulatban közös és egyéni éneklés mellett megtanulják értő módon a klasszikus műveket és a népzenet hallgatni, befogadni. Ehhez természetesen a kottairási-és olvasási elsajátítása is elengedhetetlen.

Iskolánkban énekkar heti két órában tart foglalkozásokat. jelenlegi létszáma: 38fő.

A közös éneklés olyan intenzív impulzus, melynek jelentős motiváló hatása van. A kórustagok zenei képességeik fejlődésén túl a közös munka során megtapasztalják a kóruséneklés szociális és emocionális előnyeit, valamint a közös éneklés egészségre gyakorolt kedvező hatásait is: pozitív hangulat, boldogság érzés, stresszoldás).

A zeneszakkör zongora és furulya tanszakkal működik.

ZONGORA:

Az évek során elsajátított zenei műveltség hatására képesekké váltak az értékes zene befogadására és fokozottan igényt tartanak az együtt-zenélésre, amelyben nagyfokú örömet lelik. Az együttes muzsikálás lényeges pontja a zenetanításnak, motiváló ereje rendkívüli, ösztönzőleg hat a gyakorlásra. A közös órák felszabadultabbak, a gátlásosabb növendék is könnyebben feloldódik az együttes zongorázásban. Ránevel arra, hogy egymásra figyeljenek, alkalmazkodjanak és kreatívan oldjanak meg váratlan, problémás helyzeteket. Közös muzsikálásukkal folyamatosan örvendeztetik meg közönségüket.

A furulya tanszak, hasonlóan a zongorához eredményesen működik, annak ellenére, hogy év közben tanárváltás történt. A zeneoktatást óraadó tanár látja el. Az iskolai rendezvényeket a furulyások előadása is színesíti.

Számos iskolai és a településen megrendezett eseményen, műsoron vettek részt az énekkaros és zeneszakkörös növendékeink, melyről a megvalósult eseményekben részletesen beszámolok.

A képzőművészeti oktatás

Célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához, tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat. Az élményszerű tapasztalások és képzetek teremtik meg az önmeghatározások és önkifejezések egyre differenciáltabb formáit. Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság – alakítására, a látás kiművelésére és tudatosítására. A követelmény és tantervi program bővíti a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet. A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenységek gyakorlata finomítja a kezűgyességet, technikai érzékenységet, valamint erős érzelmi–motivációs bázist teremt, mely fejleszti a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítésének képességét is. A program keretében folyó vizuális nevelés alkalmat ad a képző –és iparművészeti tevékenységek iránt érdeklődő tanulók szellemi és gyakorlati képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését. A képzés nagymértékben elősegíti a tanulók személyiségfejlődését és biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét. Figyelembe veszi az életkori sajátosságokat; a tanulók érdeklődésére, a kézműves hagyományokra, valamint a klasszikus és kortárs képző –és iparművészeti, médiaművészeti értékekre építve gyarapítja ismereteiket, s alakítja készségeiket. Az alapfokú és továbbképző évfolyamokon fejleszthetik vizuális műveltségüket, és különféle szakirányú területeken szerezhetnek jártasságot. A vizuális művészeti oktatás megismerteti a tanulókkal az adott művészeti ág műfaji sajátosságait, a művészi kommunikáció megjelenítési módjait. A képzés célja az is, hogy a múlt értékeit megszerettesse és tovább éltesse, segítsen a hagyománytisztelet megteremtésében.

A rajz és művészeti oktatás tanórai keretben és tehetséggondozó szakkörben valósult meg. Az „Ügyes kezek” a felső tagozatos, a „Kiskézműves szakkör” az alsó tagozatos tanulókat foglalkoztatta eredményesen.

Testnevelés

Célkitűzések:

Alsó tagozat-alapvető mozgásminták és mozgáskészségek kialakítása, formálása-a szabályozott mozgásvégrehajtás alapjainak elsajátítása-cselekvésbiztos mozgásformák alkalmazása összetettebb játéktevékenységekben-természetes mozgások alkalmazása a sportági jellegű mozgásokban-játék és játékosság a pozitív érzelmi viszonyulás kialakítása érdekében)

Felső tagozat-az életkori sajátosságokat és a szenzitív időszakokat szem előtt tartó komplex készség- és képességfejlesztés. -A mozgáskészség és a motoros képesség összhangjának megteremtése-a sportági képzések pszichomotoros tartalmainak elmélyítése, elméleti ismeretek tudatosítása, a testnevelés és sport iránti elkötelezettség, az élethosszig tartó fizikai aktivitás iránti igény megalapozása. Kiemelt feladatok a 2019/2020. tanévben-a kerettantervi tananyagtartalmak életkori sajátosságok és egyéni képességek szerinti magas szintű elsajátíttatása-rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása, egészséges életmódra nevelés-a tanulók fizikai állapotának felmérése a NETFIT módszer szerint (felső tagozat)-sportági, és diákolimpiai versenyeken való eredményes szereplés-.

Pedagógiai folyamatok

A fenti célokat és feladatokat a NAT, a pedagógiai program és a kerettanterv célkitűzéseivel, illetve fejlesztési követelményeivel összhangban foglalmaztuk meg. Szakmai munkánk tervezése és megvalósítása során a testnevelés tantárgy tananyagtartalmában és követelményrendszerében előírtak mellett figyelembe vettük a tanulók előzetes tudását és életkori sajátosságait is. Az így elkészített tanmenetekben az alábbi területekre helyeztük a hangsúlyt:„A testnevelés és sport műveltségterület tartalmai az alapfokú nevelés-oktatás 1–2. évfolyamán a természetes (alap-) mozgáskészségek, illetve a pszichomotoros képességek játékos fejlesztésére, azok változatos, sokrétű és tudatos alkalmazására épülnek. A gyermekek fejlődési, fejlettségi jellemzőihez igazodó egyszerű, ugyanakkor változatos mozgástanulási és képességfejlesztési körülmények, koordinációt javító tanulási tartalmak, melyek stabilizálják az alapvető mozgáskészségeket, jelentik az alapvető fejlesztési célt. A 3–4. évfolyamon a mozgáskészségek tovább stabilizálódnak, az előzetes mozgástapasztalatokra építve tovább fejlődnek, és a mozgástanulás magasabb szintjére kerülnek.

Az alapkészségek fejlesztésének folyamatában a komplexebb, nehezebb körülmények közötti végrehajtások válnak uralkodóvá. A már elsajátított készségek, fogalmak, kategóriák egységeinek beillesztése a mozgásos tevékenységrendszerbe a tantárgyközi tartalmak, a kompetenciák és a fejlesztési feladatok keretében hozzájárulnak a hatékonyabb tanuláshoz, a kedvezőbb tanulási teljesítményhez, ezen keresztül a nevelési folyamat sikerességéhez.

A tulajdonképpeni sportági képzés az 5. évfolyamon kezdődik, majd teljesebbé válik a 8. évfolyamig mindvégig szem előtt tartva a motoros teljesítmény két alapvető összetevője –a mozgáskészség és motoros képesség –szükségszerű összhangjának megteremtését. Ezt a két összetartozó elemet játékos, élményt nyújtó módszerekkel és célszerű szakpedagógiai instrukciókkal realizáljuk, valamint hozzáadunk az életkornak, értelmi képességeknek megfelelő elméleti ismereteket, akkor a sikeres tanulás, a hatékony motoros oktatás stratégiáját valósítjuk meg. Ezzel megismertetjük a tanulókat az eredményes tanulás alapvető technikáival, és felkészítjük őket az önálló testkulturális művelődésre.” Mivel intézményünkben kiemelt sportág a labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, a tantervben meghatározott tematikai egységek óraszámának elosztása ennek megfelelően történt. Már alsó tagozatban kiemelt szerep jut a labdával végzett képességfejlesztésnek, a labdás koordinációnak és ezek segítségével a sportág iránti attitűd kialakításának. A 2008-ban bevezetésre került mindennapos testnevelés ma már valamennyi évfolyamon megvalósul. Már második éve a mindennapos testnevelés keretében heti 5, azaz 3+2 óra van. A délutáni órák (+2) kötetlen játékos sportfoglalkozás, vagy iskolai sportköri edzés. Akik az iskola által kínált sportkörbe járnak, vagy sportegyesület igazolt tagjai, és a heti edzéslátogatásról igazolást hoznak, kérhetik felmentésüket a délutáni (+2) testnevelésóra alól. A heti öt testnevelés óra mellett tanulóink számára kosárlabda, labdarúgás, valamint kézilabda sportágakban délutáni foglalkozásokat is biztosítunk, és támogatjuk tanulóink sportolását a környező egyesületekben is.

.Személyiség-és közösségfejlesztés

A testnevelés-tanítás célrendszere a tantárgy sajátos helyzetének köszönhetően rendkívül összetett. A mozgás iránti igény kialakítása és a mozgáskultúra fejlesztése mellett része a testi és lelki egészségre nevelés. Éppen ezért minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk a játékra, amely a korszerű módszertan jegyében már a tanórák elején, a bemelegítés során is –felváltva a hagyományos gimnasztikát –komoly szerepet kap, s ezáltal egyrészt az élményszerzésen keresztül segíti a sporthoz fűződő pozitív attitűd kialakítását, másrészt az egyéni és közösségi viselkedéskultúra fejlesztését szolgálja. Tanítványaink nagy számban látogatják a délutáni edzéseket és szívesen vesznek részt a házi bajnokságokon, melynek köszönhetően már alsó tagozatban megismerkednek a játék-és viselkedésszabályokkal, kialakul bennük a csapatszellem, ami felső tagozatban már tudatos együttműködés és felelősségvállalás formájában jelenik meg.

.Arra törekszünk, hogy az élményszerzés a tanulási folyamat egészét áthassa. Ez azonban nem valósulhat meg differenciálás nélkül, hiszen a maximális szint minden tanuló esetében mást jelent. A gyakorlatok tanári bemutatása mellett mindig lehetőséget adunk a tehetséges tanulóknak, hogy a feladatokat ők is bemutassák, a gyengébbek számára egyéni segítséget nyújtunk, vagy szükség esetén több időt biztosítunk a gyakorlásra. Az értékelésnél mindig figyelembe vesszük az egyéni adottságokat, a tanulók fejlődését elsősorban önmagukhoz mérjük, és a pozitív megerősítésre törekszünk. Diákjaink többsége szívesen vesz részt a tanórákon és ott aktívan dolgozik.

Tervezett programjaink a 2020/2021-es tanévben

Augusztus

- ✓ Munkaközösségi értekezlet 08.27.

Szeptember

- ✓ A magyar dal napja: 14-én
- ✓ A magyar diáksport Napja 09.25. Iskolánk valamennyi tanulójának részvételével
- ✓ Horgászverseny kerékpártúrával 09.25.
- ✓ Tájékozódási futás havonta egy alkalommal
- ✓ Filharmónia előadás
- ✓ Őszi túra

Október

- ✓ Aradi vértanúk emlékműsor
- ✓ Házi bajnokságok labdarúgás, kosárlabda folyamatosan a délutáni sportfoglalkozásokon.
- ✓ Őszi túra
- ✓ Október 23. műsor az énekkar közreműködésével.
- ✓ Tájékozódási futás
- ✓ Bozsik program

November

- ✓ Ünnepi dekoráció készítése a rajzsakkör közreműködésével folyamatosan
- ✓ Zsivótzky –futás. Az olimpiai bajnok kalapácsvető nevét viselő sikátori olimpiai kör közel egy évtizede minden ősszel megrendezi a Zsivótzky Gyula emlékének tisztelő versenyét, amelyre a világcúcsot érő legnagyobb hivatalosan mért dobásának megfelelő távon, 73,76 méteren kerül sor.
- ✓ Adventi játszóház karácsonyi díszek készítése

December

- ✓ Mikulás kupa. A már hagyományos tájfutó fieszta mellett, kézilabda bajnokságot rendezünk.
- ✓ Falukarácsony december Iskolánk művészeti szakkörösei, és
- ✓ énekkara valamint „színművészei” adnak műsort iskolánk tanulóinak és a község lakóinak egyaránt.

Január

- ✓ A Magyar Kultúra Napján január 22

- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda a délutáni sportfoglalkozásokon

Február

- ✓ Bozsik program

Március

- ✓ Március 15-i ünnepi műsor. Az énekkar közreműködésével.
- ✓ Diákolimpia Tájéftás Megyei döntő

Április

- ✓ Tavaszi túra
- ✓ Diákolimpia labdarúgás tavaszi fordulók
- ✓ Házi bajnokságok: labdarúgás, kosárlabda, kézilabda

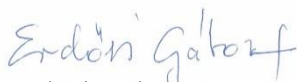
Május

- ✓ Tanévzáró hangverseny
- ✓ Tavaszi túra
- ✓ Atlétika ügyességi bajnokság

Június

- ✓ Ballagás, tanévzáró énekkar –ünnepi műsor rajz szakkör- ünnepi dekoráció

Ászár, 2020. 09.01.



Erdősi Gáborné
munkaközösségvezető

11.5. DÖK munkaterve

Az iskola diákönkormányzatának osztályképviselői:

3. o. Gregorits Lili – Geczinger Kitti
4. o. Kocsis Noémi – Szabó Dávid
5. o. Dorogi Lorina – Riez Réka
6. o. Vida Julianna – Forgács Jázmin – Nyári Liza
7. a. Bata Bálint – Fajkusz Vanessza – Kovács Kata
7. b. Soós Kinga – Méhes Dániel – Szabó Kitti
8. o. Sulyok Tamás – Vida Johanna – Varga Dorka

Diákvezető: Sulyok Tamás (8. o.)

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Szakál Henriett

A DÖK üléseinek helye és időpontjai:

Az Ászári Jászai Mari Általános Iskolában minden hónap első csütörtökén 8.45. órakor.

A 2020/2021-es tanév céljai, feladatai:

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A diákönkormányzat feladata: A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, iskolánk képviselete ünnepségeken és megemlékezéseken, illetve a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása intézményen belül és kívül, valamint a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, és a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet, hozzájárul az intézményi kommunikáció gyorsabb, célirányos áramlásához: pl.: DÖK faliújság, iskolarádió rendszeres működtetése, internetes portál; iskolai facebook oldal segítése, támogatása.

A DÖK törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviselői szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, hiszen a DÖK három fontos jogát is gyakorolhatja: a tájékoztatói jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Mindezeket figyelembe véve az Ászári Jászai Mari Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2020/2021-es tanévre.

Céljaink, feladataink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- Az őszi és a tavaszi hulladékgyűjtés lebonyolítása.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.

- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a Szülők-Nevelők bálját, Falukarácsonyt, Farsangot és a Jászház-napokat.

A 2020/2021-es tanév munkaterv

A diákönkormányzat minden hónap első csütörtökén 8.45 órakor tartja ülését a 3-4. osztályokból delegált 2-2 fővel, és a felső tagozatból 3-3 fő osztályképviselővel a következő tematika szerint:

Szeptember

- Alakuló ülés- szeptember 2.
- Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Házi rend véleményezése, elfogadása
- Éves munka tervezése, elfogadása
- Hulladékgyűjtés megbeszélése, előkészítése
- „Mazsolaavató”- Ötödikesek felsőssé avatása (szeptember 24.)
- Az iskolarádió beindításának megszervezése, szerkesztők toborzása (hetente/ kéthetente 1 alkalommal)
- Népszokások - Szüret (faliújság)
- Jeles napok: Magyar Dráma Napja (szept.21.) - faliújság
- Zenei világnap (október 1.) megbeszélése, előkészítése – iskolarádió, faliújság

Október

- DÖK gyűlés- október 1.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Hulladékgyűjtés eredménye
- Iskolarádió beindítása
- Őszbúcsúztató szervezése (séta az ászári szőlőkhöz, szőlő kóstolása)
- Rajzpályázat a Takarékosági Világnap alkalmából - alsósok
- Jeles napok: - Zenei világnap - okt. 1.
 - Október 6.-Aradi Vértanúk Emléknapja (vers az iskolarádióban)
 - AZ 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja- megemlékezés a faliújságon keresztül.
 - „Tök-élet nap”- tökből, termésekből tárgyak, tökmagból képek készítése- kiállítás szervezése

November

- DÖK gyűlés –november 5.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Márton-napi felvonulás – (november 11).
- Egészségnevelési hét (november 23-27.) - programok lebonyolításának segítése (védőnő, fogorvos, mentősök meghívása-előadássorozat)

- Egészségvédelmi hónap jegyében gyümölcskoktélok -recept ajánlókkal kóstoló, zöldség és gyümölcszobrok készítése, gyümölcs és gyógyteák felismerése- kóstolása,
 - Jeles napok: - Magyar Tudomány napja november 3. (faliújság)
 - Luca- napi bolhapiac előkészítése; ötletek, javaslatok (dec.13.)
 - Szülők- és Nevelők Bálja

December

- DÖK gyűlés- december 3.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Mikulás-nap (dec. 6.) ; Mikulás bulik szervezése osztályszinten
- Bolhapiac: Luca- napi vásár alsósoknak (dec.11.)
- Osztálykarácsonyok szervezése
- Aula ünnepi dekorációjának segítése

Január

- DÖK gyűlés- január 7.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Féléves munka értékelése
- Farsang előkészítése
- Jeles napok: Magyar Kultúra Napja (jan.22.)– TOTÓ (faliújság)
- Kupakgyűjtési verseny meghirdetése – (Aranyhaj világa Alapítvány részére)
- Színházlátogatás (Győr, Tatabánya) meghirdetése

Február

- DÖK gyűlés – február 4.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Farsang lebonyolításában való részvétel -február ?
- „Szívküldi” (febr. 12.) - iskolarádió

Március

- DÖK gyűlés – március 4.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Áprilisi papírgyűjtés megbeszélése, segítők kijelölése
- Tavaszi ajtódekoráció verseny meghirdetése
 - Jeles napok: - Szent Gergely napja március 12.
 - - 1848-as Forradalom és Szabadságharc március 15. (iskolarádió- szabadságharci dalok hallgatása)
 - - Víz világnapja március 22. –TOTÓ felsősöknek (faliújság)
 - - Színházi világnap március 27. (színházlátogatás; Győr vagy Tatabánya)

Április

- DÖK gyűlés – április 1.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Április 11- Költészet Napja- költészet-napi felolvasóreggel az aulában (versek); diákok- tanárok
- Április 22. Föld Napja- Mentsük meg a Földet! „Gondold újra!” – Készíts valami újat a régeből!- (PET palackok, kupakok, zacskók, flakonok, dobozok stb.felhasználásával)

Egyéni verseny felsősöknek - Az 1-3. díjazása az iskola tanulóinak és tanárainak szavazata alapján

Május

- DÖK gyűlés – május 6.
- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Madarak és Fák Napja- a kitett madáretetők ellenőrzése, javítása
 - Origami madarak- kiállítás az aulában
 - „Kerékpáros kirajzás”- a kerékpáros közlekedés népszerűsítése; Kerékpáros napló- az iskolába legtöbbször kerékpárral érkezők díjazása. Az országos Bringatábor lehetőségének bemutatása, ajánlása.

Június

- DÖK gyűlés – június 3.
- Az éves munka értékelése
- Ballagás– 8. osztályosok búcsúztatása és az ünnepség lebonyolításában való közreműködés

Ászár, 2020. szeptember 1.

Szakál Henriett

Szakál Henriett
DÖK összekötő tanár

Sulyok Tamás

Sulyok Tamás
DÖK képviselője

11.6. Iskolaegészségügyi munkaterv

Szeptember

- 6. osztályos tanulók Di-Te /diftéria-tetanusz/ -elleni védőoltása, oltásokkal kapcsolatos adminisztráció
- 7. osztályos lányok körében felmérés a méhnyakrák elleni szabadon választható védőoltást /Gardasil-9 /igénylők létszámáról, szülői nyilatkozatok kiosztása
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltása, (oltás első része), oltással kapcsolatos adminisztráció
- pótlás szervezése a hiányzók részére
- tisztasági vizsgálat a Jászai Mari Ált. Iskolában 1-8 osztály, és az Ászári Kuckó Óvodában
- egészségügyi törzslapok osztályonként, csoportonkénti rendezése, hiányzó törzslapok pótlása, nyomtatványok rendelése, elköltözöttek újonnan beköltözött gyermekek lapjainak pótlása
- kampányoltásokról jelentés az ÁNTSZ- felé
- 1-2-4-6-8. osztályos tanulók teljeskörű iskolaorvosi és mozgásszervi szűrővizsgálata /előző tanévben elmaradt, az induló gyógytornához kell/
- Kuckó Óvoda közepső, és nagycsoportjának mozgásszervi szűrése

Október

- 6. osztályos tanulók MMR /kanyaró/ elleni védőoltása
- 7. osztályos lányok HPV-vírus elleni /Gardasil-9 /védőoltása
- Kampányoltásokról jelentés készítése az ÁNTSZ felé
- előadás 6. osztályos lányok, és fiúk részére a serdülőkorról

November

- 2. és 4. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- előadás 7. osztályosok részére a káros szenvedélyekről

December

- 6. és 8. osztályos tanulók részletes védőnői előkészítő vizsgálata
- 8. osztályos tanulók hallásszűrése
- tisztasági vizsgálat a Jászai Mari ált. iskolában 1-8 osztály, és a Kuckó óvodában
- előadás 1. osztályosok részére az általános higiénéről

Január

- 8. oszt. tanulók továbbtanulás előtti részletes orvosi vizsgálata
- előadás 4. osztályosok részére a baráti kapcsolatokról, stressz kezelésének lehetőségeiről, testmozgás szerepéről
- előadás 5. osztályos lányok részére a menstruációs higiénéről
- továbbtanulással kapcsolatos adminisztratív teendők.
- tisztasági vizsgálatok a Kuckó oviban, és az iskolában

Február

- előadás az egészséges táplálkozásról 5. osztályosok részére
- előadás 2. osztályosok részére a helyes étkezési szokásokról

Március

- 7. oszt. tanulók *Hepatitis-B elleni védőoltása* (az oltás második része), oltással kapcsolatos adminisztratív feladatok.
- kampányoltás jelentése az ÁNTSZ irányába
- 2. és 4. osztályosok hallásvizsgálata
- tisztasági vizsgálatok az oviban, és az iskolában

Április

- előadás 8. osztályosok részére a fogamzásgátlásról, családtervezésről
- 6. osztályos tanulók hallásvizsgálata
- 7. osztályos lányok HPV-vírus elleni, Gardasil-9 védőoltása /oltás 2. része/
- jelentés az ÁNTSZ felé a védőoltásról

Május

- egészségügyi törzslapok rendezése, szakvizsgálatokra küldöttek ellenőrzése, adminisztrációs munka.
- gyógytornára kiszűrt gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs teendők
- előadás 8. osztályos lányok részére a fogamzásgátlásról

Június

- jelentés készítése a 2020/2021-es tanév iskolaegészségügyi munkájáról
- 8. osztályos tanulók iskola-egészségügyi törzslapjainak postázása, a választott iskoláknak
- tisztasági vizsgálatok

A tanév során a munkaterv az óvodával, és iskolával való kölcsönös egyeztetés alapján módosítható.

Ászár, 2020.09.01.



Handwritten signature: *Nemes Tünde*

VEHŐNŐI SZOLGÁLAT
2881 Ászár, Győri u. 5/A.

11.7. Sportfoglalkozás-labdarúgás szakmai program 2020-2021

Fiúk

2 x37óra

Szalai Richárd

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Ászári Jászai Mari Általános Iskola

Intézményünkben nagyon fontos a mindennapos testnevelésen túl a rendszeres sportfoglalkozás, amely labdarúgás formájában jelenik meg heti 2 órában sportkör jelleggel.

Sportfoglalkozás helye, időpontja:

Ászár, Sportcsarnok illetve műfüves pálya péntek 14⁰⁰

Résztevő csoportok:

alsó tagozat

felső tagozat

Versenyek:

Bozsik intézményi program

I-II. korcsoport szeptember-Grass roots-fesztivál - október - őszi forduló

január - téli teremtorna

április - tavaszi fesztivál

Diákolimpia október - májusig - körzeti selejtezők továbbjutás esetén területi majd megyei elődöntők, döntő.



.....
Szalai Richárd
testnevelő

A programokat a DÖK megvitatta, annak tartalmával egyetért.



Szakál Henriett
DÖK összekötő



Sulyok Tamás
DÖK képviselő

11.8. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. 11§57(1)

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül, odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők. Az iskola általános gyermekvédelmi feladata:

- napközi otthon és tanulói szoba biztosítása;
- iskolaorvosi és iskolai védőnői ellátás.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése (az érintett tanulók adatainak továbbítása a gyermekvédelmi felelős részére az osztályfőnökök feladata).

1. Az intézmény kötelező feladatai közül kiemelendő:

„A nevelési-oktatási intézmény felderíti a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.”

„Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (EMMI rendelet 171.§/1.)”

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI);
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN);
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH).

2. A gyermekvédelmi munkában résztvevők és feladataik:

Ezen feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles benne részt venni és közreműködni az iskola összes pedagógusának.

Kiemelt szereppel bír az osztályfőnök, hiszen jelzi a változásokat, javasolja a gyermek nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek, és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

2.1 A Gyermekvédelmi munkacsoport:

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, a veszélyeztetett tanulók segítése és ennek megszüntetése érdekében egy **Gyermekvédelmi munkacsoport** fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját, valamint az ellátandó feladataihoz tartozik különösen:

- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak;
- a szülőkkel való együttműködés;
- szükség esetén családlátogatásokon vesz részt;
- a veszélyeztető okok megléte esetén jelzést küld;
- segíti a Családsegítő szolgálat tevékenységét.

Tagok: Garas Mariann – intézményvezető, Deák Annamária – intézményvezető helyettes, Árvainé Riklik Erzsébet – szaktanár (gyermekvédelmi felelős), Pintér Zsuzsanna – tanító (fejlesztő pedagógus), Nagyné Micskó Teréz – tanító (fejlesztő pedagógus)

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskola és a munkacsoport együttműködik a Családsegítővel, az Önkormányzattal, az illetékes Kormányhivatallal stb., továbbá a gyermekvédelemben résztvevő különböző társadalmi szervezetekkel.



1. ábra: A Jászai Mari Általános Iskola és AMI intézményén belüli és kívüli kapcsolatai

3. Jogszabályok

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejt ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. tankönyvtámogatás) az igénybevételére.

3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza:

67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének** fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”

3.3. Védelembe vétel

68. §(1) Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

(2) A gyámhatóság - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá:

a) a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiatakorút,

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút.

(3) A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

- c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,*
- d) kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,*
- e) intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,*
- f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,*
- g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezményre,*
- h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást.*

(4) A kirendelt családgondozó a védelembé vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiataalkorúra vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg.

(5) A gyámhatóság - kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente - felülvizsgálja a védelembé vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha

a) a védelembé vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy

b) a védelembé vétel már két éve fennáll és a védelembé vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.

(6) A védelembé vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben.

Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben.

A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások stb., száma.

Általános megfogalmazásban, egy feladat sikeres elvégzése egy jó tervezést kíván, hiszen ez a folyamat segít bennünket abban, hogy teljes mértékben arra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell.

A munkaterv feladatai havi bontásban a 2020/2021-es tanévre

Szeptember

- 1-2.hét: A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.
Jelzőrendszer működtetése
- 3. hét: Kapcsolatfelvétel a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
- 4. hét: Kapcsolatfelvétel az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével - megbeszélés az iskolába került hátrányos helyzetű gyerekek problémáiról.
- 5. hét: A Családi napon való részvétel szorgalmazása
Esetmegbeszélésen való részvétel.

Október

- 1. hét: Tábor szervezése – hátrányos helyzetű tanulók részvételével
- 2. hét: Úszó tanfolyamon való részvétel – alapítvány támogatásával
Kapcsolatfelvétel a gyámügyi előadóval.
- 3. hét: Kapcsolatfelvétel a védőnővel. Családlátogatás a rászoruló tanulónál az osztályfőnök kíséretével
- 4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

November

- 1. hét: Pályázati kiírás figyelése (Mikulás, karácsony)
- 2. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről. Családlátogatás a rászoruló tanulónál az osztályfőnök kíséretével

3. hét: Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Adventi készülődés

December

1. hét: Karácsonyi Szeretetsomagok - névsor elkészítése, leadása – osztályfőnökökkel közösen

Adventi készülődés

2. hét: A karácsonyi ünnepély szervezése az osztályfőnökökkel közösen.

Adventi készülődés

3. hét: karácsonyi ünnepély megtartása.

Január

1. hét: Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról

2. hét: Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével

3. hét: A bukott tanulók számbavétele, probléma megoldás keresése.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Február

1. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel. Farsangi karneválon való jelmezes részvétel segítése.

2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 5. osztályban.

3. hét: Az aktuális problémák megoldása.

4. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 1. osztályban.

Március

1. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 2. osztályban.

2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 6. osztályban.
Játékos vetélkedő szervezése a drog és a cigaretta káros hatásairól.

3. hét: Játékos vetélkedő megtartása a drog és a cigaretta káros hatásairól.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Április

1. hét: Beszámoló készítése írásban a tanévben végzett munkáról - képviselőtestületnek.

2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 3. osztályban.

3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 7. osztályban.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Május

1. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.

Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével

2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 4. osztályban.

3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 8. osztályban.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Június

1. hét: Tevékenységi formák szervezése a nyárra.

2. hét: A következő tanév előkészítése

3. hét: Nyári gyermekétkeztetés megszervezése

4. hét: Hátrányos helyzetű tanulók táboroztatása

Július - Augusztus

A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.

A szociális hátrányok és tanulási nehézségek enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

1. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

2. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Hittanoktatás, Sportkör, Fejlesztő foglalkozások

3. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Rajz szakkör, Német szakkör, Sportkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

4. osztály

Felzárkóztató foglalkozás, Foci szakkör, Rajz szakkör, Német szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Ügyes kezek szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Kompetencia felkészítő

5. osztály

Fociszakkör, Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

6. osztály

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Német szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások, Kompetencia felkészítő

7. osztály

Informatika szakkör, Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Hittanoktatás, Fejlesztő foglalkozások

8. osztály

Sportkör, Angol szakkör, Történelem szakkör, Informatika szakkör, Hittanoktatás, Felvételi előkészítő, Kompetencia felkészítő

Ászár, 2020. szeptember 03.

Árvainé Riklik Erzsébet

Árvainé Riklik Erzsébet
Gyermekvédelmi felelős

Felhasznált szakirodalom, törvényi hivatkozások: □ Brander, Patricia (2004): Kompas: kézikönyv a fiatalok emberi jogi képzéséhez (ford. Baloghné Marada Mónika Tímea), Mobilitás, Budapest, 314. p. □ 1997. évi XXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. □ 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről.

11.9. Iskolakönyvtáros munkaterve

Kiemelt feladat:

- a gyermekek olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése
- az önálló ismeretszerzés, az egész életen át tartó tanulást szolgálva a kompetenciaalapú oktatás támogatása
- korszerű, a NAT könyvtár-pedagógiai követelményeinek megfelelő állomány kialakítása, folyamatos fejlesztése. A hozzáférés biztosítása
- a szabadidő értékes eltöltése
- a könyvtárhasználati órák folyamatos megtartása, a könyvtárhasználatra épülő szakórák növelése
- a hagyományörző rendezvények, iskolai megemlékezések szakmai támogatása
- egyenlő esélyek biztosítása: hátrányos helyzetűek támogatása, tehetséggondozás
- optimális nyitvatartási idő biztosítása
- a digitális írástudás, az információs műveltség fejlesztése a könyvtárban

Könyvtár-pedagógiai feladatok:

- az olvasás fejlesztése és a digitális kompetenciák, az információs műveltség átadása
- Könyv-és könyvtárhasználati szokások kialakítása: önművelésre, önálló ismeretszerzésre nevelés, könyvtárhasználóvá, olvasóvá nevelés, ezek által a személyiségjegyek fejlesztése
- Könyvtárhasználati órák megtartása
- A tanulás tanítása az iskola mellett a könyvtár alapvető feladata. Fel kell kelteni a tanulók érdeklődését, segítséget kell adni a tananyag elsajátításával, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani a könyvtári és más információforrások, az előzetes ismeretek és tapasztalatok használatára; az egyéni és csoportmunkára; új helyzetekben alkalmazható tudást kell kialakítani.
- A könyvtárhasználat fejlesztése a matematika, ember és társadalom, ember és tudomány, földünk és környezetünk, ének-zene és művészetek, életvitel és gyakorlat műveltségi területekbe integráltan a NAT által meghatározottak szerint, a szaktanárokkal együttműködve

A tanév tervezett feladatai havi bontásban

Szeptember: A magyar népmese napja –könyvtári óra / alsó tagozat

Október: Könyvtári óra a település és környéke hírességeivel kapcsolatban / alsó tagozat és 5. osztály

November: Olvasás népszerűsítése/ alsó tagozat

December: Adventi készülődés -könyvtári óra, avagy tanulj meg könyvben keresni!/ alsó és felső tagozat

Január: Meseolvasó verseny/ alsó tagozat

Február: Olvasást népszerűsítő vetélkedő/ felső tagozat

Március: Látogatás a községi könyvtárba, motiválás a beiratkozásra

Április: Tavaszi versek illusztrálása, ismerkedés verses kötetekkel/ alsó és felső tagozatnak egyaránt

Május Könyvtárhasználati vetélkedő/ alsó és felső tagozat

Ászár, 2020. 09. 01.

Nagyné Micskó Teréz

Nagyné Micskó Teréz
iskolakönyvtáros

12.FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet



Garas Mariann
intézményvezető



Ászár, 2020.09.16.